АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ

КАФЕДРА ЦІВІЛЬНОГО, ГОСПОДАРСЬКОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ

**Нотаріат**

*(силабус навчальної дисципліни)*

Галузь знань: 08 Право

Спеціальність: 081 Право

Рівень вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: *08 Право/*29 Міжнародні відносини

Спеціальність: *082/293 Міжнародне право*

Рівень вищої освіти: *бакалавр*

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

**Розробник та керівник курсу**

Білик Лілія Денисівна – старший викладач кафедри цивільного, господарського права та процесу

**Контакти**

lilibilyk@gmail.com

(044)246-57-88

**Опис навчальної дисципліни**

Статус дисципліни: *вибіркова*

Рік навчання: 4

Семестр: 2

Форма підсумкового контролю: *залік*

Мова навчання: українська.

**Передумови до вивчення дисципліни** Вивчення курсу базується на знаннях, які отримані студентами в результаті опанування дисциплін «Теорія держави і права», «Міжнародне приватне право», «Цивільне право», «Сімейне право», «Господарське право» та інших галузей матеріального права, в тому числі в порівняльному аспекті.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат в Україні» увага студентів зосереджується на засвоєнні основних теоретичних понять в сфері нотаріату, в тому числі, принципів латинського нотаріату, опануванні змістом основних положень Закону України «Про нотаріат» та інших правових актів, які регулюють діяльність нотаріальних органів та осіб.

**2. АНОТАЦІЯ ДО НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Предметом навчальної дисципліни «Нотаріат»** є знання пропринципи діяльності латинського нотаріату,система та компетенція нотаріальних органів, їх права та обов’язки щодо здійснення нотаріальної діяльності, загальні правила вчинення, класифікація та зміст нотаріальних дій. Захист прав учасників нотаріального процесу. Нотаріальна практика застосування норм матеріального права.

**3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

**Метою викладення дисципліни** **є :**

сприяння професійній орієнтації студентів, формування у них системи знань про поняття, предмет та принципи діяльності нотаріату для формування відповідних професійних компетентностей та їх подальшої реалізації у майбутній діяльності.

**Завданням навчальної дисципліни є:**

набуття студентами ґрунтовних знань щодо принципів, завдань, порядку організації та діяльності нотаріату; отримання студентами вмінь вирішувати на практиці завдання, які постають перед нотаріальними органами для захисту прав осіб, що до них звертаються, а також захищати права осіб, які порушуються нотаріальними органами та посадовими особами.

**Очікувані результати навчання:**

1. набуття студентами необхідних теоретичних та практичних знань щодо основних категорій нотаріату, визначення організаційної побудови нотаріату в Україні і у світі;
2. знання компетенції нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій, вміння вибирати нотаріуса та іншу посадову особу, до яких можна звернутись за здійсненням конкретної нотаріальної дії відповідно до життєвої ситуації;
3. визначення студентами порядку доступу до професії нотаріуса, знання та можливість роз’яснення прав і обов’язків нотаріусів, помічників нотаріусів та інших посадових осіб, які мають право вчиняти нотаріальні дії;
4. систематизування нотаріальних дій, можливість встановлювати їх зміст та розрізняти між собою;
5. визначення студентами місця та строків вчинення нотаріальних дій, підстав для відкладення та відмови у вчиненні нотаріальних дій;
6. можливість роз’яснювати та розрізняти між собою порядки посвідчення різноманітних правочинів, засвідчення та посвідчення безспірних фактів, посвідчення і реєстрації безспірних прав, вчинення охоронних та інших нотаріальних дій;
7. виявлення студентами порушення прав осіб, які звернулись до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії та інших заінтересованих осіб, встановлення форми та способу захисту порушеного права, можливість роз’яснювати порядок захисту прав суб’єктів нотаріального процесу та складати скарги і позовні заяви.

**Програмні результати навчання:**

ПРН-5: Швидко знаходити потрібну інформацію, обробляти й аналізувати її, оцінювати за достовірністю та релевантністю, аналізувати зібрану й оброблену інформацію.

ПРН-9: Відповідально й етично виконувати стандартну не керівну роботу в юридичній службі організацій, підприємств, зокрема приватної юридичної практики, уникати конфліктів інтересів.

ПРН-11: Надавати юридичні висновки й консультації, формулювати юридичну позицію в інтересах клієнта.

ПРН-13: Передбачати й формулювати юридичні ризики тих або інших дій.

**Фахові компетентності**

* уміння аналізувати, критично мислити та оцінювати зміст правових актів з метою розв’язання ситуативних завдань (кейсів) різного рівня складності при застосуванні норм, що регулюють нотаріальну діяльність;
* навички самостійної роботи з теоретичними та нормативними джерелами у сфері нотаріальної діяльності, реєстром судових рішень;
* розуміння принципів діяльності латинського нотаріату;
* вміння аналізувати зміст та практику застосування норм національного законодавства до конкретних життєвих ситуацій;
* додержання принципу законності в практичній діяльності;
* вміння діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
* знання системи єдиних та державних реєстрів, якими користуються нотаріальні органи для вчинення нотаріальних дій.
1. **ОРГАНІЗАВЦІЯ НАВЧАННЯ**

**Обсяг навчальної дисципліни:**

Кількість кредитів ECTS: 3

Модулів: 2

Загальний обсяг: 90 годин

• аудиторних – 30 годин

• лекційних занять – 20 годин

• семінарських занять – 10 годин

• самостійна робота – 60 годин

**Тематика навчальної дисципліни охоплюється двома модулями:**

|  |
| --- |
| Модуль 1 Загальна частина |
| 1 | Основні поняття. Мета, завдання, система та принципи діяльності нотаріату в Україні і світі. Латинський нотаріат (civil law) та англо-американський нотаріат (common law). |
| 2 | Організаційні основи побудови та діяльності нотаріату в Україні |
| 3 | Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій  |
| 4 | Загальні правила вчинення нотаріальних дій |
| Модуль 2 Особлива частина |
| 5 | Посвідчення та засвідчення безспірних фактів |
| 6 | Посвідчення безспірних прав  |
| 7 | Охоронні нотаріальні дії. Нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили |
| 8 | Міжнародне співробітництво в нотаріальній сфері. Застосування законодавства іноземних держав. Міжнародні договори |

Відповідно заявленій тематиці обираються такі методи навчання:

**Лекція.** Лекції з курсу загалом проводяться у формі лекції-бесіди, яка передбачає безпосередній діалог викладача з аудиторією. До участі в лекції-бесіді слухачі залучаються різними прийомами, наприклад, питаннями до студентів на початку лекції та в її процесі. Питання можуть бути інформаційного і проблемного характеру, для з’ясування рівня знань студентів з теми, ступеня їхньої готовності до сприйняття наступного матеріалу. Окрім питань студентів, вона допускає викладення ними своєї точки зору.

За активну участь в діалозі студенти можуть отримувати додаткові бали (1 бал за участь у лекції), які оголошуються і фіксуються викладачем.

**Семінарське заняття (семінар).** Опрацювання тем семінарських занять або окремих їх питань може відбуватися в різних формах: експрес-опитування, співбесіди, загальної групової дискусії, заслуховування й обговорення рефератів, есе; розв’язання казусів (кейсів), організація мозкових атак, проведення письмових контрольних робіт, складання процесуальних документів, виконання тестових завдань тощо.

Треба пам'ятати, що якість семінару перш за все залежить від підготовки студентів до нього, тому при підготовці до семінару кожен студент повинен уважно ознайомитися з планом, який відображає зміст чергової теми заняття; прочитати і продумати свої лекційні за­писи, які відносяться до теми семінару; вивчити чи законспектувати рекомендовану літературу; скористатися при потребі консультацією викладача; скласти розгорнутий план, тези чи конспект виступу з усіх питань теми заняття.

Студентам необхідно відвідувати кожне семінарське заняття. Пропуск семінару позбавляє студента можливості усвідомити, закріпити та отримати цілісне уявлення по тій чи іншій темі. Крім того, це створює значні труднощі при підготовці до підсумкового модульного контролю.

**Завдання до самостійної роботи.**

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом і виконується в позааудиторний час, передбачений тематичним планом навчальної дисципліни. Самостійна робота здійснюється індивідуально кожним студентом, при цьому він завжди може розраховувати на індивідуальну консультацію викладача.

Самостійна робота передбачає вивчення питань, винесених на самостійне опрацювання і може виконуватися у формі есе (рефератів), розроблення варіантів тестових завдань, кросвордів, ситуаційних задач (кейсів).

**Завдання для індивідуальної роботи**.

Для стимулювання дослідницького й творчого інтересу студентів і здобуття ними навичок академічного письма, вітається виконання ними додаткових видів робіт шляхом нарахування додаткових балів при оцінюванні їх знань з навчальної дисципліни.

Додаткові бали будуть нараховуватись за виступи студентів на студентських конференціях і круглих столах та написання тез (статей) за їх дослідницькими інтересами в межах предмету дисципліни. Індивідуальними видами робіт також можуть бути: написання рефератів (есе) (з публічним їх захистом), розробка можливої теми семінарського заняття із вказівкою літератури; пропозиції щодо вдосконалення викладання навчальної дисципліни (як лекційної, так і практичної складової); складання словничка до курсу, тощо.

Відповідно до рекомендацій щодо забезпечення принципів академічного доброчесності Міністерства освіти і науки України[[1]](#footnote-1) , для якісного академічного письма студенти мають опанувати знання й навички:

• шукати, обирати й оцінювати якість джерел;

• робити нотатки, завжди вказуючи джерело;

• виділяти головні думки в тексті;

• підсумовувати текст та ідеї;

• перефразовувати чужі думки своїми словами стисло, детально, без зміни змісту цих думок;

• правильно описувати посилання на джерело;

• правильно цитувати;

• знати про форми академічного плагіату і про шляхи запобігання йому;

• формулювати і чітко висловлювати власні думки;

• знати структуру академічного тексту;

• вміти виокремити текст цитат у власному тексті.

**Методичні рекомендації щодо написання есе (рефератів):**

Есе або Реферат є письмовою роботою студента. Робота над рефератом передбачає вивчення обраної теми, опрацювання наукової літератури, оволодіння навичками логічного узагальнення матеріалу.

Реферат є самостійною роботою, яка має виявити здатність студентів розумітися у правових питаннях, систематизувати теоретичний матеріал з обраної теми, творчо використовувати наукові ідеї для методологічного аналізу обраної проблематики. Думки інших авторів та цитати повинні мати посилання у встановленому порядку.

Тема реферату обирається студентом самостійно. Як правило, вона повинна висвітлювати найважливіші правові проблеми і вибір її погоджують з викладачем.

Реферат повинен складатися з таких розділів: план (зміст), вступ, виклад змісту теми, висновок, список використаної літератури. План (зміст) включає всі структурні елементи реферату із зазначенням сторінок, на яких вони розміщені.

Основний зміст реферату поділяється на параграфи чи розділи. Вступ – один з найважливіших змістових елементів реферату. Форма його – довільна, але в ньому мають обов’язково знайти відображення такі питання: стисле обґрунтування вибору теми, оцінка її з точки зору актуальності та важливості, визначення її місця в сучасній процесуальній проблематиці, оцінка ступеня і характеру розроблення теми.

Виклад основного змісту теми має являти собою самостійно виконане дослідження обраної проблематики, узагальнення існуючої наукової літератури. Висновок містить коротке резюме того, що викладено в основній частині реферату. Автор реферату повинен також зазначити ту частину змісту реферату, яка вказує на особисто ним виконану роботу.

У списку літератури вказуються праці, які використовувались під час написання реферату (фундаментальні наукові праці та останні публікації з теми). Обсяг реферату має становити 5 – 10 сторінок комп’ютерного тексту через півтора інтервали.

На титульній сторінці необхідно вказати назву навчального закладу, кафедри, навчальної дисципліни, з якої виконується робота, тему реферату, прізвище, ім’я, по батькові, курс та групу студента, а також місце та рік написання роботи.

1. **ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Для організації якісного вивчення курсу навчальної дисципліни староста групи отримує на кафедрі цивільного, господарського права та процесу в електронному вигляді програму курсу, в якій містяться плани лекцій, семінарських занять і завдань для самостійної та індивідуальної роботи.

Розклад занять публікується на сайті Академії адвокатури України.

Студенти на лекціях і семінарських заняттях повинні мати доступ до текстів Закону України «Про нотаріат», Порядку вчинення нотаріальних дій, Правил професійної етики нотаріусів.

Під час навчального процесу всі його учасники дотримуються толерантності, відповіді студентів базуються на матеріалах самопідготовки (письмових, або друкованих), дозволяється оперувати текстами нормативних актів під час відповіді, але повністю виключається можливість зачитування тексту з підручників та науково-практичних коментарів. Інформацію, знайдену на різноманітних електронних ресурсах, студент повинен проаналізувати, дотримуючись принципу академічної доброчесності, уникаючи академічного плагіату, робити необхідні посилання на автора тексту, перевіряти інформацію з огляду на її актуальність, з урахуванням змін у законодавстві, які відбулися на час відповіді на семінарі. Максимальний бал на семінарі становить 5 балів.

Пропущені семінарські заняття відпрацьовуються шляхом виконання завдань на семінар у письмовому вигляді з вирішенням ситуаційних задач по пропущеній темі.

Обов’язковими до виконання у письмовій формі є завдання для самостійної роботи (написання есе, розроблення за темами варіантів тестових завдань, кросвордів, ситуаційних задач (кейсів).

Види індивідуальних завдань обираються студентом з метою підвищення рівня знань, удосконалення академічного письма та для отримання додаткових балів у підсумковому оцінюванні. За допомогою індивідуальних завдань також можливо отримати бали за пропущені заняття.

Модульні контрольні роботи проводяться під час семінарських занять, про дату їх проведення оголошується додатково, результати оголошуються та аналізуються індивідуально.

Підсумковою формою контролю є залік, який проводиться у письмовій формі, шляхом складання тестових завдань по питаннях курсу, які містяться у програмі навчальної дисципліни.

Найвищий бал – 100, отримує студент, який брав активну участь на лекціях, семінарських заняттях, проявив себе у виконанні індивідуальних завдань.

**6. Критерії оцінювання**

Оцінювання здійснюється за стандартними критеріями, прийнятими в Академії, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

Перелік рекомендованої літератури та посилання на інформаційні ресурси містяться у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

1. Рекомендації щодо забезпечення принципів академічної доброчесності. Підкомісія 303 «Академічна доброчесність» Науково-методичної комісії 15 з організаційно-методичного забезпечення вищої освіти. — К. : Міністерство освіти і науки України, 2016. — 24 с. [↑](#footnote-ref-1)