**Академія адвокатури України**

**Кафедра прав людини, міжнародного та європейського права**

**Міжнародне публічне право. Особлива частина**

***Силабус навчальної дисципліни***

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: 08 Право / 29 Міжнародні відносини

Спеціальність: 082 / 293Міжнародне право

Освітньо-професійна програма: «Міжнародне право»

Консультації: понеділок 10:00, середа 13:00, ауд. 21

Рік навчання: 4, Семестр: 7–8

Кількість кредитів: 9

Загальний обсяг дисципліни: 270 год., аудиторних – 90 год. (50 лекційних, 40 семінарських), самостійна робота студента – 180 год.

Мова викладання: українська

Форма підсумкового контролю: залік (7 семестр), екзамен (8 семестр)

Викладач дисципліни: Дружков Михайло Петрович, канд. юрид. наук, доцент кафедри

Консультанти:

Гончаренко Сергій Владленович, канд. юрид. наук, професор

Купчишин Олександр Михайлович, канд. юрид. наук, доцент кафедри

Контакти: 044 237 23 17

У результаті навчання здобувач вищої освіти набуває такі компетентності:

**Загальні компетентності:**

ЗК-2 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, застосовувати знання у практичних ситуаціях, знання та розуміння професійної діяльності.

ЗК-4 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації, в тому числі «великих даних» (big data), з різних джерел із дотриманням етичних та правових норм у поєднанні з навичками використання новітніх інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-5 Здатність працювати як автономно, так і у команді, здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК-6 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права ( у тому числі міжнародного права), його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ЗК-7 Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина.

ЗК-9 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності, здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

**Фахові компетентності:**

ФК-4 Здатність захищати національні інтереси власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.

ФК-5 Вміння характеризувати природу та джерела зовнішньої політики держави, еволюцію підходів до формування та здійснення зовнішньої політики, принципи організації системи зовнішньої політики та функціонування інститутів зовнішньої політики, а також здійснювати інформаційно-аналітичну діяльність в міжнародних відносинах.

ФК-6 Здатність передбачати юридичні ризики, пов’язані з множинністю правових систем і юрисдикцій.

ФК-7 Уміння працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, — здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі міжнародно-правових норм, аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами, у співпраці з компетентними фахівцями готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах.

ФК-9 Здатність виконувати стандартні обов’язки в складі юридичної служби органів, організацій, підприємств, зокрема приватної юридичної практики відповідально та з розумінням етичних аспектів юридичної роботи.

ФК-10 Знання засад і доктрин національного та міжнародного права, а також змісту ключових правових інститутів, здатність до їх аналізу та прогнозування тенденцій розвитку; уміння використовувати ці знання і навички у практичній діяльності, надавати юридичні висновки й консультації, здійснювати юридичний супровід основних видів міжнародної співпраці та зовнішньоекономічних операцій, розробляти правову позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів, вести дискусію й дебати.

ФК-12 Вміння налагоджувати ділові контакти з керівництвом, колегами, партнерами та клієнтами; уникати конфліктів у професійній діяльності й ефективно вирішувати вже посталі проблеми.

ФК-13 Спроможність усно та письмово викладати правові обґрунтування та висновки з дотриманням процесуальних форм документів, а також готовність здійснювати презентацію таких матеріалів.

ФК-14Знання та розуміння національних інтересів України на міжнародній арені, здатність адаптувати та використовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.

**Програмні результати навчання:**

ПРН-2: Розуміти базові теоретико-правові підходи, на основі яких здійснюється тлумачення та застосування норм і принципів права, та визначати тенденції його розвитку.

ПРН-4: Визначати міжнародно-правову ситуацію, використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації для з’ясування потрібних обставин і фактів, надання міжнародно-правової оцінки подіям міжнародних відносин, застосовувати одержані знання й уміння при вирішенні практичних завдань.

ПРН-6: Визначати політичні, дипломатичні, іміджеві, суспільні, економічні й інші ризики, пов’язані з заходами міжнародно-правового характеру, взаємодіяти з фахівцями відповідних галузей при підборі засобів мінімізації таких ризиків.

ПРН-7: Складати проекти міжнародного договору та пов’язаної документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами.

ПРН-13: Пропонувати юридичний інструментарій забезпечення інтересів держави; працюючи в групі та під керівництвом, активно відстоювати їх за допомогою такого інструментарію, передбачати й формулювати юридичні ризики тих або інших дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій.

ПРН-14: Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору або вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, внутрішньодержавних нормативно-правових актів тощо.

**Політики:**

● Політика щодо кінцевих термінів. Усі письмові роботи (включаючи електронні, тестові і т.д.) мають бути здані на кафедру або викладачеві у встановлений ним термін. Оцінка за роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, знижується на 10%.

● Політика щодо академічної доброчесності. Усі письмові роботи перевіряються на плагіат і знімаються з захисту у разі його виявлення. Списування в будь-якій формі під час контрольних робіт та екзаменів категорично забороняється.

● Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов’язковим. Відвідуваність враховується при оцінюванні – за пропуски нараховуються штрафні бали, окрім пропусків з об’єктивних причин. Всі пропущені заняття підлягають відпрацюванню, форма і терміни якого узгоджуються.

**Оцінювання:**

Оцінки на семінарах – 25%

Індивідуальні письмові роботи/тести – 25%

Екзамен – 50%

Всі компоненти оцінюються окремо за 100 бальною шкалою.

*Активність під час семінарських занять*

З метою виявлення рівня опрацювання теми всіма студентами групи на початку заняття може проводитися фронтальне бліц-опитування, тестування чи письмова робота, що передбачає відповідь на проблемні питання пов’язані з темою семінарського заняття.

Основною формою семінарського заняття є проведення дискусії з питань, визначених планом семінарського заняття. Під час дискусії студенти повинні продемонструвати належний рівень засвоєння лекційного матеріалу, сумлінне опрацювання нормативних джерел, основної та рекомендованої додаткової літератури.

*Індивідуальне завдання*

Метою індивідуального завдання є формування у студентів навичок правового аналізу і письма, здатностей до систематизації, узагальнення, оцінки і прогнозування. Види індивідуальних письмових завдань: написання есе, складання порівняльних таблиць (міжнародний договір – національне законодавство), підготовка аналітичної довідки, підготовка презентації за заданою темою, аналіз новітніх наукових публікацій. Письмові роботи виконуються студентами за індивідуально призначеними викладачем темами. Їх обсяг зазвичай має складати 5–10 стандартних аркушів А4. Думки інших авторів та цитати повинні мати належні бібліографічні посилання. Роботи, які містять плагіат, не зараховуються.

*Залік/екзамен*

Залік проводиться шляхом усного індивідуального опитування у формі співбесіди. Екзамен проводиться шляхом усної співбесіди за білетами. Кожен білет містить три питання з різних тем в межах навчального матеріалу дисципліни. Викладач може ставити додаткові запитання, пов’язані з тими, що містяться у білеті, якщо студент допускає неточності чи не розкриває зміст питання достатній мірі.

**Шкала оцінювання**. Для підсумкового оцінювання застосовується прийнята в Академії стандартна шкала оцінювання студентів за 100-бальною шкалою і шкалою ECTS, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

**Критерії оцінювання.** Оцінювання здійснюється за стандартними критеріями, прийнятими в Академії, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

**Структура дисципліни:**

Тема I. МІЖНАРОДНЕ ПРАВО ПРАВ ЛЮДИНИ

Поняття міжнародного права прав людини. Система міжнародного права прав людини. Громадянські і політичні права. Економічні, соціальні та культурні права. Право сталого розвитку. Колективні права. Права народів. Права національних, етнічних, релігійних та мовних меншин. Міжнародний контроль поваги прав людини.

Тема II. ПРАВО МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Поняття права міжнародних організацій. Міжнародні конференції. Постійні міжнародні органи. Міжнародні організації. Поняття міжнародної організації. Види міжнародних організацій. Правосуб'єктність міжнародних організацій. Функції міжнародних організацій. Членство в міжнародних організаціях. Органи міжнародних організацій. Організація Об'єднаних Націй. Організація з безпеки і співробітництва в Європі. Рада Європи. Інші регіональні організації. Європейський Союз.

Тема III. ПРАВО ЗАВНІШНІХ ЗНОСИН

Поняття права зовнішніх зносин. Система органів зовнішніх зносин. Дипломатичне право. Міжнародно-правовий захист осіб, які користуються дипломатичним імунітетом. Консульське право.

Тема IV. ПРАВО МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ

Поняття права міжнародних договорів. Сторони. Право на участь в договорах. Укладання договорів. Застереження. Депозитарій. Вступ договора в силу. Опублікування і реєстрація договорів. Форма договорів. Дія договорів. Перегляд договорів. Недійсність договорів. Припинення і призупинення дії договорів. Вплив збройних конфліктів на договори.

Тема V. ЗАГАЛЬНІ СПАДЩИНА ЛЮДСТВА

Концепція спільної спадщини людства. Антарктика.

Тема VI. ПРАВО МИРНОГО ВИРІШЕННЯ МІЖНАРОДНИХ СПОРІВ

Поняття права мирного вирішення міжнародних суперечок. Погоджувальні засоби. Судові засоби. Вирішення спорів міжнародними організаціями.

Тема VII. ПРАВО МІЖНАРОДНОЇ БЕЗПЕКИ

Поняття права міжнародної безпеки. Цілі і принципи. Злочинність агресії. Загальна колективна безпека. Миротворчі операції ООН. Регіональні міжнародні організації. Організація з безпеки і співробітництва в Європі. Організація Північноатлантичного договору. Роззброєння. Контроль за роззброєнням. Заходи зміцнення довіри.

Тема VІІІ. ПРАВО МІЖНАРОДНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

Поняття права міжнародної відповідальності. Принцип міжнародної відповідальності. Суб'єкти права міжнародної відповідальності. Відповідальність держав за міжнародно-протиправне діяння. Імплементація міжнародно-правової відповідальності. Контрзаходи і санкції. Проблема примусу в міжнародному праві. Контрзаходи. Санкції.