**АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ**

**Кафедра кримінального та адміністративного права**

**Робоча програма**

**навчальної дисципліни**

**«Адміністративне судочинство»**

**Галузь знань: 08 право; 29 Міжнародні відносини**

**Спеціальність: 081 право; 082/ 293 Міжнародне право**

**Ступінь вищої освіти: бакалавр**

**Київ 2019**

**Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство»:**програма для підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня Бакалавр з галузі знань 08 «Право»/29 «Міжнародні відносини» за напрямом підготовки 081 «Право»/293 «Міжнародне право» за денною формою навчання / [розр. О.В. Муза]. Київ: Академія адвокатури України, 2019.

***Розробник:***

**Муза Олег Валентинович,** професор кафедри кримінального та адміністративного права Академії адвокатури України, доктор юридичних наук, старший науковий співробітник.

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та затверджена на засіданні кафедри кримінального та адміністративного права

Протокол від 31 жовтня 2019 року № 2

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ (КОМПЕТЕНТНОСТІ) ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

***Предметом дисципліни***є знання про специфіку, особливості та завдання адміністративного судочинства, порядку розгляду публічно-правових спорів.

***Мета вивчення дисципліни* –** оволодіти теоретичними та практичними питаннями адміністративного судочинства України.

***Місце навчальної дисципліни в структурі ОНП*** – відноситься до вибіркової частини структури освітньо-професійної програми галузі знань «Право»/«Міжнародні відносини», спеціальності «Право»/«Міжнародне право»і пов’язана з вивченням інших розділів ОПП, зокрема з такими дисциплінами, як: «Конституційне право», «Адміністративне право».

***Завданнями навчальної дисципліни є:***

вивчення завдань та специфіки адміністративного судочинства, особливостей процесуальних форм розгляду публічно-правових спорів, видів процесуальних проваджень в адміністративному судочинстві, виконання судових рішень в адміністративних справах;

ознайомлення з вимогами щодо складення основних процесуальних документів в адміністративному судочинстві;

набуття умінь та навичок практичного застосування норм шляхом аналізу матеріалів судової практики адміністративних судів та Верховного Суду з розгляду різних категорій публічно-правових спорів.

У результаті опанування навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» студенти бакалаврату повинні оволодіти такими ***програмними компетентностями***:

*інтегральна компетентність:*

здатність розв’язувати теоретичні проблеми та практичні задачі у галузі адміністративного судочинства,виконувати юридичний та науковий аналіз питань процесуального порядку вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами;

*загальні компетентності:*

здатність до виявлення та вирішення проблем різного рівня складності з питань визначення адміністративно-процесуального статусу учасників адміністративного судового процесу, здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати зміст процесуальних вимог при здійсненні адміністративного судочинства, за необхідності – готувати пропозиції щодо удосконалення норм адміністративного процесуального закону;

спроможність усвідомлювати особливості предметної області і професії, приймати обґрунтовані рішення та прогнозувати їх етичні наслідки;

здатність самостійно організовувати та здійснювати теоретичні і прикладні наукові дослідження щодо розв’язання актуальних проблем адміністративного судочинства, висувати гіпотези, формулювати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді з дотриманням норм професійної етики і доброчесності, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень;

*фахові компетентності спеціальності:*

уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність кваліфіковано застосовувати процесуальні норми при вирішенні конкретних ситуацій, складати процесуальні документи у галузі адміністративного судочинства;

здатність кваліфікувати юридичні факти, аналізувати їх значення для вирішення публічно-правових спорів, особливостей розгляду окремих категорій адміністративних справ;

спроможність усно та письмово викладати правові обґрунтування та висновки з дотриманням процесуальних форм документів щодо розв’язання правових спорів, пов’язаних з розглядом справ у порядку адміністративного судочинства.

***Програмні результати навчання:***

* ПРН-1: Мислити абстрактно й аналітично, синтезувати спеціальні теоретичні знання з цивільного права.
* ПРН-10: Демонструвати концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності.
* ПРН-11: Надавати юридичні висновки й консультації, забезпечувати юридичний супровід основних видів професійної діяльності, формулювати юридичну позицію в інтересах клієнта.

**2. опис НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс:**  **Підготовка бакалаврів** | **Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| Кількість кредитів,  відповідних ЄКТС – 3  Модулів – 2  Змістових модулів – 4  Загальна кількість годин – 90 | 08 Право,29 Міжнародні відносини  081 Право, 082/293 Міжнародне право  Бакалавр | Вибірковий курс  Деннаформа навчання:  Рік підготовки – 3-й/4-й  Семестр – 6-й/7-й  Лекції – 20  Семінарські – 10  Самостійна робота – 60  Види контролю – залік |

**3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ**

**Модуль І**

***Змістовий модуль 1.***

**Тема 1. Адміністративна юстиція як форма захисту прав громадян**

Поняття адміністративної юстиції. Історія становлення адміністративної юстиції в Україні. Зарубіжні моделі адміністративної юстиції. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.

**Тема 2. Поняття та завдання адміністративного судочинства**

Поняття, завдання, джерела та форми адміністративного судочинства. Система адміністративних судів в Україні. Принципи адміністративного судочинства. Автоматизований розподіл справ. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система.

**Тема 3. Адміністративно-судочинські правовідносини. Основні категорії в адміністративному судочинстві**

Поняття, зміст та склад адміністративно-судочинських правовідносин.Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-судочинськихправовідносин. Адміністративна справа і публічно-правовий спір. Суб’єкт владних повноважень.Адміністративний суд. Адміністративна справа незначної складності (малозначна справа). Типові адміністративні справи. Зразкова адміністративна справа. Похідна позовна вимога.

***Змістовий модуль 2.***

**Тема 4. Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ**

Предметна юрисдикція адміністративних судів.Розгляд кількох пов’язаних між собою вимог.Інстанційна юрисдикція адміністративних судів. Територіальна юрисдикція (підсудність) адміністративних судів (справ). Виключна підсудність адміністративних судів.

**Тема 5. Адміністративно-процесуальний статус учасників адміністративного судочинства**

Поняття адміністративної процесуальної правосуб’єктності. Адміністративно-процесуальний статус учасників справи (сторін, третіх осіб). Процесуальне правонаступництво. Склад суду. Відводи. Участь у судовому процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатись до суду в інтересах інших осіб. Участь у справі представника. Інші учасники адміністративного судочинства.

**Тема 6. Характеристика загальних інститутів адміністративного судочинства**

Докази і доказування. Забезпечення доказів і забезпеченняпозову.Процесуальні строки. Судові виклики і повідомлення. Судові витрати. Заходи процесуального примусу.Фіксування судового процесу.

**Модуль ІІ**

***Змістовий модуль 3.***

**Тема 7. Позовне провадження в адміністративному судочинстві**

Письмові заяви учасників справи. Відкриття провадження в адміністративній справі. Підготовче провадження.Підготовче засідання. Врегулювання спору за участю судді. Примирення сторін. Розгляд справи по суті. Судові рішення. Окремі ухвали суду. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.

**Тема 8. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ**

Оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень. Оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів. Розгляд окремих категорій термінових адміністративних справ. Розгляд типових та зразкових справ.

***Змістовий модуль 4.***

**Тема 9. Апеляційне провадження**

Порядок і строки апеляційного провадження. Вимоги до апеляційної скарги. Процесуальні питання відкриття апеляційного провадження.Апеляційний розгляд. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на судове рішення.Судові рішення суду апеляційної інстанції.

**Тема 10. Касаційне провадження**

Порядок і строки касаційного провадження. Вимоги до касаційної скарги. Процесуальні питання відкриття касаційного провадження. Касаційний розгляд.Підстави і порядок передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги. Судові рішення суду касаційної інстанції.

**Тема 11. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.Відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі**

Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Вимоги до заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок здійснення перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Судове рішення за наслідками провадження за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі.

**Тема 12. Виконання судових рішень в адміністративних справах**

Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Оформлення виконавчого документа. Виправлення помилки. Визнання виконавчого документа таким, що не підлягає виконанню. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення.Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах.

**4. Теми І ЗАВДАННЯ семінарських занять**

**СЗ № 1. Організація адміністративного судочинства.**

1. Поняття, завдання та джерела адміністративного судочинства.

2. Принципи адміністративного судочинства.

3. Адміністративна справа незначної складності (малозначна справа). Типові адміністративні справи. Зразкова адміністративна справа. Похідна позовна вимога.

4. Адміністративна юрисдикція.

5. Докази і доказування в адміністративному судочинстві. Забезпечення доказів і забезпечення позову. Судові витрати.

6. Адміністративно-процесуальний статус учасників адміністративного судочинства.

*Тестування*(Розділ І КАС України)*.*

**Джерела:** 1, 2, 6, 10, 12-18, 20-29.

**СЗ № 2. Позовне провадження в адміністративному судочинстві.**

1. Відкриття провадження в адміністративній справі.

2. Підготовче провадження. Підготовче засідання. Врегулювання спору за участю судді. Примирення сторін.

3. Розгляд справи по суті.

4. Судові рішення. Окремі ухвали суду.

5. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.

*Практичні завдання.Розв’язання юридичних задач.*

**1.** І. звернулася до адміністративного суду з позовною заявою, у якій оскаржила рішення реєстраційної служби про відмову зареєструвати її у будинку, який належить їйна праві власності на основі свідоцтва про право на спадщину. Підставою для відмови стало те, що цей будинок знаходиться у зоні забудови і підлягає знесенню через три місяці на підставі рішення виконавчого комітету міської ради. Упозовній заяві І. попросила суд допитати як свідків трьох її сусідів, які можуть підтвердити факт її проживання у зазначеному будинку. Представник відповідача у судовому засіданні заявив клопотання про виклик як свідка представника виконавчого комітету міської ради для підтвердження того факту, що будинок підлягає знесенню. Суд у задоволенні обох клопотань відмовив, але ухвалив притягнути виконком міської ради як співвідповідача. Узв’язку з цим у судовому засіданні було оголошено перерву. На наступному засіданні суд повідомив сторони, що виконком міської ради надіслав листа, у якому просив розглядати справу без його участі, оскільки юрисконсульт виконкому захворіла і не відомо, коли зможе вийти на роботу. Тому суд своєю ухвалою зупинив провадження у справі до одужання юрисконсульта виконкому.

*Зробіть юридичний аналіз ситуації.*

**2.**10 лютого 2019 року міськвиконком оголосив конкурс на заміщення посади юрисконсульта. Із заявами про участь у конкурсі звернулися громадяни України А. і В. 20 березня 2019 року міський голова видав наказ про призначення на посаду юрисконсульта В. А., вважаючи, що його право на заміщення цієї посади було порушене, звернувся з адміністративним позовом до суду. На підтвердження своєї позиції він послався на такі обставини: відсутність у громадянина В. вищої юридичної освіти, навчання на другому курсі юридичного факультету (заочно), не складення ним при призначенні на посаду присяги державного службовця.

*Зробіть юридичний аналіз ситуації та визначте хід судового розгляду такої справи.*

**3.** У провадженні Закарпатського окружного адміністративного суду перебуває адміністративна справа за позовом громадянина О. до Берегівської районної державної адміністрації Закарпатської обласної державної адміністрації про скасування розпорядження, поновлення на посаді та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу. У нарадчій кімнаті під час постановлення судового рішення за наслідками розгляду справи виникла необхідність витребування від відповідача інформації щодо отриманої позивачем заробітної плати.

*Яке рішення повинен ухвалити суд?*

**Джерела:** 1, 2, 10, 12-18, 20-29.

**СЗ № 3. Перегляд судових рішень в адміністративному судочинстві.**

1. Порядок і строки апеляційного провадження. Вимоги до апеляційної скарги.

2. Процесуальні питання відкриття апеляційного провадження. Апеляційний розгляд. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на судове рішення.

3. Порядок і строки касаційного провадження. Вимоги до касаційної скарги.

4. Процесуальні питання відкриття касаційного провадження. Касаційний розгляд. Підстави і порядок передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги.

*Практичні завдання. Розв’язання юридичних задач.*

**1.** Апеляційний адміністративний суд розглянув скаргу позивача Г. у справі про визнання протиправною постанови про накладення на Г. адміністративного стягнення та її скасування. У задоволенні апеляційної скарги було повністю відмовлено. Судове рішення, постановлене за результатами розгляду апеляційної скарги, відповідало вимогам, встановленим процесуальним законом. Г. вирішив звернутися із касаційною скаргою на рішення суду апеляційної інстанції. Скаргу було подано безпосередньо до касаційного суду. Суд відмовив у відкритті касаційного провадження. Г. вдруге звернувся до касаційного суду із тією ж самою скаргою.

*Яке рішення має ухвалити касаційний суд?*

**2.** С. – позивач у справі про оскарження припису державного пожежного інспектора, – заявив у судовому засіданні відвід судді, оскільки відомо, що суддя та інспектор є сусідами і перебувають у дружніх стосунках. Знаючи, що відвід задоволено не буде, позивач завчасно підготував апеляційну скаргу на ухвалу суду, яку й подав відразу після проголошення ухвали про відмову у задоволенні відводу.

*Підготуйте правову консультацію С.*

**3.**Змоделюйте юридичну задачу з питань касаційного перегляду рішень адміністративних судів та розв’яжіть її.

**Джерела:** 1, 2, 9, 12-18, 20-29.

**СЗ № 4. *Практикум* «Складання процесуальних документів в адміністративному судочинстві».**

Студенти формуються у групи з 6-7 осіб. Під час проведення практикуму керівник кожної студентської групи презентує фабулу справи та підготовлені до неїписьмові заяви у позовному провадженні (від 5 процесуальних документів), апеляційну та касаційну скарги.

*Оцінювання практикуму:* підготовлені процесуальні документи – 10 балів; презентація та захист практикуму – 5 балів.

**СЗ № 5.**

*Модульна контрольна робота.* Виконання практичних завдань.

**5. Завдання для самостійної роботи**

Самостійна робота студентає основним засобом оволодіння навчальним матеріалом і виконується в позааудиторний час, передбачений тематичним планом навчальної дисципліни.

З кожної теми навчальної програми студенти повинні скласти не менше трьох процесуальних документів.

**6. Методи навчання І КОНТРОЛЮ**

Методи навчання: лекційні заняття, практичні заняття, самонавчання, розбір конкретних ситуацій, консультації.

Методи контролю: усне або письмове опитування, виконання модульних контрольних робіт, оцінювання процесуальних документів, залік.

Відпрацювання поточної академічної заборгованості відбувається у формі співбесіди, виконання письмових робіт.

**7. Питання на залік.**

1. Поняття адміністративної юстиції.
2. Історія становлення адміністративної юстиції в Україні.
3. Зарубіжні моделі адміністративної юстиції.
4. Адміністративна юстиція і адміністративний процес. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.
5. Поняття, завдання, джерела та форми адміністративного судочинства.
6. Система адміністративних судів в Україні.
7. Принципи адміністративного судочинства.
8. Автоматизований розподіл справ. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система.
9. Поняття, зміст та склад адміністративно-судочинських правовідносин.
10. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-судочинських правовідносин.
11. Адміністративна справа і публічно-правовий спір.
12. Адміністративна справа незначної складності (малозначна справа).
13. Типові адміністративні справи.
14. Зразкова адміністративна справа.
15. Предметна юрисдикція адміністративних судів.
16. Інстанційна юрисдикція адміністративних судів.
17. Територіальна юрисдикція (підсудність) адміністративних судів (справ).
18. Виключна підсудність адміністративнихсудів.
19. Адміністративна процесуальна правосуб’єктність.
20. Адміністративно-процесуальний статус учасників справи (сторін, третіх осіб).
21. Процесуальне правонаступництво.
22. Склад суду. Відводи.
23. Участь у судовому процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатись до суду в інтересах інших осіб.
24. Участь у справі представника.
25. Інші учасники адміністративного судочинства.
26. Докази і доказування.
27. Забезпечення доказів і забезпеченняпозову.
28. Процесуальні строки.
29. Судові виклики і повідомлення.
30. Судові витрати.
31. Заходи процесуального примусу.
32. Фіксування судового процесу.
33. Письмові заяви учасників справи.
34. Відкриття провадження в адміністративній справі.
35. Підготовче провадження.
36. Підготовче засідання.
37. Врегулювання спору за участю судді.
38. Примирення сторін.
39. Розгляд справи по суті.
40. Судові рішення. Окремі ухвали суду.
41. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.
42. Оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень.
43. Оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів.
44. Розгляд окремих категорій термінових адміністративних справ.
45. Розгляд типових та зразкових справ.
46. Порядок і строки апеляційного провадження.
47. Вимоги до апеляційної скарги.
48. Процесуальні питання відкриття апеляційного провадження.
49. Апеляційний розгляд.
50. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на судове рішення.
51. Судові рішення суду апеляційної інстанції.
52. Порядок і строки касаційного провадження.
53. Вимоги до касаційної скарги.
54. Процесуальні питання відкриття касаційного провадження.
55. Касаційний розгляд.
56. Підстави і порядок передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.
57. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги.
58. Судові рішення суду касаційної інстанції.
59. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.
60. Вимоги до заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
61. Порядок здійснення перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
62. Судове рішення за наслідками провадження за нововиявленими або виключними обставинами.
63. Порядок відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі.
64. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.
65. Оформлення виконавчого документа. Виправлення помилки. Визнання виконавчого документа таким, що не підлягає виконанню.
66. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення.
67. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах.

**8. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ЗА МОДУЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | |
| Денна форма | | | | Заочна форма | | | |
| Усього | у тому числі | | | Усього | у тому числі | | |
| Л | С | С | Л | С | С |
|  | 90 | 20 | 10 | 60 |  |  |  |  |
| **Модуль 1.** | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** | | | | | | | | |
| **Тема 1.**Адміністративна юстиція як форма захисту прав громадян | 6 | 2 | - | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 2**. Поняття та завдання адміністративного судочинства | 6,5 | 2 | 0,5 | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 3.**Адміністративно-судочинські правовідносини. Основні категорії в адміністративному судочинстві | 4 | - | - | 4 |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** | | | | | | | | |
| **Тема 4.**Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ | 8,5 | 2 | 0,5 | 6 |  |  |  |  |
| **Тема 5.**Адміністративно-процесуальний статус учасників адміністративного судочинства | 8,5 | 2 | 0,5 | 6 |  |  |  |  |
| **Тема 6.**Характеристика загальних інститутів адміністративного судочинства | 8,5 | 2 | 0,5 | 6 |  |  |  |  |
| **Всього за Модулем І** | **42** | **10** | **2** | **30** |  |  |  |  |
| **Модуль ІІ.** | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 3.** | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Позовне провадження в адміністративному судочинстві | 10 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  |
| **Тема 8.**Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ | 8 | 2 | - | 6 |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 4.** | | | | | | | | |
| **Тема 9.**Апеляційне провадження | 7 | 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 10.**Касаційне провадження | 7 | 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 11.**Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі | 4 | **-** | - | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 12.**Виконання судових рішень в адміністративних справах | 8 | 2 | - | 6 |  |  |  |  |
| **Практикум** | 2 | - | 2 | - |  |  |  |  |
| **Модульна контрольна робота** | 2 | - | 2 | - |  |  |  |  |
| **Всього за Модулем ІІ** | **48** | **10** | **8** | **30** |  |  |  |  |

**9. Розподіл балів за модульно-рейтинговою системою**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Бали** |
| **Семінари** | 15 |
| **Практикум** | 15 |
| **Модульний контроль** | 30 |
| **Залік** | 40 |
| **Разом** | **100** |

***Шкала оцінювання: національна та ЄКТС***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно | не зараховано |
| 1-34 | **F** | незадовільно | не зараховано |

***Критерії поточного оцінювання знань студентів***

|  |  |
| --- | --- |
| **Усний виступ/виконання письмового завдання** | **Критерії оцінювання** |
| **5** | У повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу, правильно відповідає на усі додаткові запитання викладача. |
| **4** | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу, відповідає на усі додаткові запитання викладача, але при цьому не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються окремі несуттєві неточності та незначні помилки. |
| **3** | У цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, відповідає частково на усі додаткові запитання викладача, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. |
| **2** | Не у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, практичних завдань та додаткових запитань викладача, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки. |
| **1** | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань, практичних завдань та додаткових запитань викладача. |

**10. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**Основна**

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР – ВВР України, 1996, № 30, ст.141.
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2015 року № 2747-IV // Офіційний вісник України. 2005. № 32.Ст. 1918.
3. Адміністративне судочинство: навч. посіб. / [І. М. Балакарєва та ін.] ; за заг. ред. канд. юрид. наук, доц. Н. Б. Писаренко. Харків: Право, 2016. 311 с.
4. Адміністративне судочинство в Україні: теорія, правове регулювання, практика : [моногр.] / С. В. Ківалов та ін.; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс, 2013. 392 с.
5. Адміністративне судочинство : підруч. / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. – 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Істина, 2011. 304 с.
6. Кодекс адміністративного судочинства України : наук.-практ. комент. / [О. В. Гетманцев та ін. ]. Київ: Правова єдність : Алерта, 2018. 523 с.
7. Кузьменко О. В. Курс адміністративного процесу: [навч. посіб.] / О. В. Кузьменко. Київ: Юрінком Інтер, 2012. 350 c.
8. Муза О. В. Адміністративна юстиція в Україні: стан та перспективи розвитку : [монографія] / О. В. Муза ; Ін-т законодавства Верховної Ради України ; за заг. ред. Нижник Н. Р. Київ: Четверта хвиля, 2011. 136 с.
9. Муза О. В. Адміністративно-процесуальні правовідносини в Україні : [монографія] / О. В. Муза ; Ін-т законодавства Верховної Ради України. Київ: Четверта хвиля, 2015.320 с.
10. Ткачук О.М. Путівник по строках та термінах Кодексу адміністративногосудочинства України / О. М. Ткачук. – 2-ге вид., перероб. та допов. Харків: Право, 2018. 68 с.

***Додаткова***

1. Адміністративне право та процес (адміністративнесудочинство): навч. посіб. / [В. О. Галай, О. В. Ткаченко, Д. М. Корнієнко] ; Нац. акад. Нац. гвардіїУкраїни. Київ : ТАЛКОМ, 2018. 90 с.
2. Адміністративнесудочинство: навч. посіб. / С. Т. Гончарук, О. А. Гусар, І. О. Розум ; Нац. авіац. ун-т. Київ : НАУ, 2016. 215 с.
3. Апаров А. М. Формування та розвиток адміністративно-процесуального права : [монографія] / А. М. Апаров. Запоріжжя : КПУ, 2014.344 с.
4. Константий О. В. Проблеми захисту в адміністративному судочинстві суб’єктивних прав, свобод і законних інтересів : [монографія] / О. В. Константий. Київ: Істина, 2015. 544 с.
5. Принципи цивільного, господарського та адміністративногосудочинства [Текст] : монографія / [І. І. Брус та ін. ; за ред. д-ра юрид. наук, проф. Козьякова І. М.]. Київ: Нац. акад. прокуратури України, 2018. 257 с.

***Інформаційні ресурси в Інтернеті***

1. Веб-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: http://www.rada.gov.ua
2. Веб-сайт Верховного Суду. Режим доступу: http://www.supreme.court.gov.ua
3. Веб-сайт Вищої ради правосуддя. Режим доступу: http://www.vru.gov.ua
4. Веб-сайт Вищої кваліфікаційної комісії суддів України. Режим доступу: http://www.vkksu.gov.ua
5. Єдиний державний реєстр судових рішень. Режим доступу:http://www.reyestr.court.gov.ua
6. European Court of Human Rights. Режим доступу: https://www.echr.coe