**АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ**

**Програма навчальної практики студентів**

**спеціальності 293 «Міжнародне право»**

Галузь знань: 29 Міжнародні відносини

Спеціальність: 082/293 Міжнародне право

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Київ – 2019

**Загальні положення**

Програма навчальної практики студентів спеціальності «Міжнародне право» 3 та 4 курсів Академії розроблена відповідно до Положення про проведення практики студентами вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 року № 93 та Положенням про проведення практики студентів Академії адвокатури України від 24 квітня 2014 р., протокол № 8.

Практика є важливою складовою навчального процесу для підготовки бакалаврського рівня вищої освіти денної форми навчання, є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття відповідного кваліфікаційного рівня, передбачена навчальним планом Академії на 3 та 4 курсах спеціальності «Міжнародне право» у другому семестрі.

**Мета, завдання навчальної практики**

Навчальна практика має на меті узагальнити і систематизувати набуті студентами теоретичні знання, виробити вміння та навички застосування їх на практиці, а саме:

* оволодіти сучасними методами і формами організації праці;
* закріпити теоретичні знання, які отримані студентами за час навчання;
* сформувати у студентів на базі одержаних в Академії знань, професійних умінь і навичок прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи;
* сприяти розвитку здібностей самостійно аналізувати ситуації, які вимагають застосування норм права, давати їм юридичну оцінку і приймати рішення згідно з чинним законодавством;
* спонукати до діяльності систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження.

Основними **завданнями** навчальної практики є:

* ознайомлення студентів з організаційною структурою, завданнями, цілями та напрямками роботи баз практик;
* вивчення і аналіз нормативно-правових актів, що регламентують структуру, загальну компетенцію баз практик;
* поглиблення теоретичних знань з міжнародного права, міжнародного гуманітарного права, розвиток навичок тлумачення норм чинного законодавства, удосконалення володіння правничою термінологією;
* набуття досвіду складання та оформлення юридичної документації, збирання, опрацювання та узагальнення практики застосування законодавства.

**Загальні питання організації та проведення практики**

Базами практики для студентів, згідно з укладеними договорами є:

Товариство Червоного Хреста України (4 курс) та Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) (3 курс).

Тривалість проходження практики 2 тижні.

***Зміст практики у Товаристві Червоного Хреста України:***

Під час проходження практики студенти мають можливість ознайомитися з метою і завданнями, основоположними принципами Міжнародного руху Червоного Хреста і Червоного півмісяця, нормативною базою, організаційною структурою, напрямами діяльності організації, гуманітарними проєктами Товариства, а саме:

* роботоюпатронажної служби**;**
* [**санітарно-просвітницькою діяльністю**](https://redcross.org.ua/sanedu)**,** щоспрямована на профілактику туберкульозу, ВІЛ-інфекції та інших соціально небезпечних хвороб;
* напрямами діяльності [**загонів швидкого реагування**](https://redcross.org.ua/ert/) **(**надання першої допомоги, участь у рятувальних роботах, надання першої психологічної допомоги, та ін.);
* **допомогою постраждалим при надзвичайних ситуаціях;**
* **допомогою внутрішньо переміщеним особам;**
* **службою розшуку, психосоціальною підтримкою.**

Ознайомлення із діяльністю у сфері міжнародного гуманітарного права та отримання практичних знань і навичок роботи.

Ознайомлення із джерелами галузі та основними завданнями та правилами міжнародного гуманітарного права:

- в яких ситуаціях застосовується міжнародне гуманітарне право, Женевське право (право Женеви), Гаазьке право (право Гааги);

- яке право застосовується до внутрішніх безпорядків та інших ситуацій насилля в країні;

- яке співвідношення міжнародного права прав людини і міжнародного гуманітарного права;

- захист медичного персоналу та забезпечення надання медичної допомоги;

- захист емблеми Червоного Хреста;

- застосування міжнародного та національного законодавства на практиці. Імплементація міжнародного гуманітарного права в національну систему права.

***Зміст практики в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ):***

* вивчення організаційної структури та сфери діяльності юридичної особи- бази практики;
* ознайомлення з основними завданнями, правовими засадами, якими керується Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Київ), напрямками діяльності, особливо щодо міжнародного співробітництва та євроінтеграції;
* структурою управління (територіальні відділи та контори, структурні підрозділи);
* ознайомлення з формою, структурою та змістом основних видів документів, пов`язаних із діяльністю управління;
* особливості роботи відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у м. Києві;
* особливості роботи відділу судової роботи та міжнародно-правової допомоги;
* особливості роботи спеціаліста з питань забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини;
* виконання доручень та запитів компетентних органів іноземних держав в Україні, що подаються на підставі міжнародних договорів та конвенцій;
* організація взаємодії судів України з компетентними органами іноземних держав з питань визнання і виконання рішень судів:
* виконання та визнання рішення суду України на території іноземної держави;
* виконання та визнання рішення суду іноземної держави на території України;
* ознайомлення з порядком проведення правової експертизи нормативно-правових актів на відповідність положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини.

***Компетентності, які студенти набувають під час проходження практики:***

* Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
* здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;
* знання і розуміння основ права Європейського Союзу;
* здатність до критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру та значення у професійній діяльності;
* знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;
* здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

***Очікувані результати проходження практики:***

* складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
* використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
* надавати належну правову оцінку юридичним конструкціям міжнародного права, застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, формувати обґрунтовані правові висновки;
* моделювати і готувати проєкти необхідних актів застосування права;
* усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | ПРН-1: Мислити абстрактно й аналітично, синтезувати загальні знання насамперед із предметної області для досягнення цілей професійної діяльності, швидко розуміти професійні завдання, оцінювати їхню складність.  ПРН-3: Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, зокрема, з історичними та філософськими науковими джерелами, аналізувати їх та узагальнювати у відповідності до наукових критеріїв, використовувати базові методи історії та філософії при виконанні професійних задач, формулювати юридичні питання в абстрактно-теоретичному рівні.  ПРН-5: Швидко знаходити потрібну інформацію, обробляти й аналізувати її, оцінювати за достовірністю та релевантністю, аналізувати зібрану й оброблену інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, складати аналітичні довідки, звіти й інші форми представлення результатів аналізу з правильним оформленням посилань на норми міжнародного та національного (українського та закордонного) права.  ПРН-9: Відповідально й етично виконувати стандартну некерівну роботу в юридичній службі організацій, підприємств, зокрема приватної юридичної практики, уникати конфліктів інтересів.  ПРН-11: Надавати юридичні висновки й консультації, юридичний супровід основних видів міжнародної співпраці та зовнішньоекономічних операцій, формулювати юридичну позицію в інтересах клієнта.  ПРН-13: Пропонувати юридичний інструментарій забезпечення інтересів держави; працюючи в групі та під керівництвом, активно відстоювати їх за допомогою такого інструментарію, передбачати й формулювати юридичні ризики тих або інших дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій. |

**Організація і керівництво навчальною практикою**

***Керівник практики студентів від Академії зобов’язаний :***

* ознайомити студентів з програмою практики, проінформувати про необхідність складання звітів про проходження практики, оформлення щоденників та отримання характеристики;
* підготувати проект розпорядження ректора про направлення студентів на практику, оформити всі інші документи, пов’язані з нею;
* здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики;
* взяти участь у роботі комісії при проведенні захисту практики, підвести підсумки і виставити оцінку за шкалою EKTC, національною шкалою ВНЗ, враховуючи характеристику, одержану студентом за місцем проходження практики, зміст звіту і наслідки його захисту;
* подати проректору з навчальної роботи письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення організації проведення практики студентів.

***Бази практик*** в особі їх перших керівників разом з Академією несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

**Керівник практики студентів від бази проходження практики зобов’язаний:**

* визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики, ознайомити з правилами внутрішнього розпорядку, завданнями, формами та методами роботи;
* сприяти студентам у виконанні цієї Програми;
* надавати студентам необхідну інформацію про свою професійну роботу, включаючи можливість ознайомлення з нормативними документами та інше;
* контролювати роботу студентів, їх відвідування, мати особистий список студентів, проводити з ними бесіди з професійних питань та сприяти опануванню ними навичок практичної роботи;
* перевіряти відповідність до встановлених вимог ведення щоденників та складання звітів про проходження навчальної практики;
* скласти характеристику на студента-практиканта. В характеристиці повинно бути відображено виконання програми, ставлення практиканта та рівень його зацікавленості в надбанні практичних знань у цій сфері права;
* повідомити проректору з навчальної роботи Академії про допущені студентом-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання доручень, програми та інше.

**Обов’язки студентів під час проходження практики:**

Під час практики студенти підпорядковуються керівникам Бази практики.

***Студенти зобов’язані:***

* своєчасно прибути до бази проходження практики, доповісти керівництву, отримати необхідні вказівки та роз’яснення і розпочати виконання програми практики;
* систематично вести щоденник, детально відображати в ньому зміст виконуваної роботи за кожний день;
* додержуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики, якісно виконувати всі завдання та вказівки керівника практики;
* своєчасно скласти письмовий звіт про виконання програми навчальної практики, належно оформити його за допомогою керівника практики. Звіт повинен бути підписаний студентом-практикантом та керівником практики від Бази практики;
* скласти відповідно до програми практики план проходження практики. Виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі й у встановлені строки;
* виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі за місцем проходження практики, підтримувати дисципліну;
* студент, що не виконав програму навчальної практики, а також отримав негативну характеристику про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, підлягає направленню його повторно на практику.

**Основними формами роботи студента на практиці є:**

* спілкування та консультування з керівниками бази практики та керівником від Академії;
* практична робота з матеріалами та документами безпосередньо на базі практики;
* виконання індивідуального завдання керівника бази практики;
* самостійна робота студента з пошуку, підбору, аналізу інформації нормативного матеріалу, оформлення документів практики.

***Підведення підсумків практики:***

* після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання;
* форма звітності студента за практику – це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики в друкованому вигляді;
* звіт разом з іншими документами, встановленими Академією (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від Академії. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист;
* звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів
* програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів;
* звіт захищається студентом у комісії.

До складу комісії входять керівник практики від Академії, викладачі та (по-можливості) керівник від бази практики:

* комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або в Академії;
* якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини,

Академією надається можливість студенту проходження практики повторно.

Можливість повторного проходження практики з урахуванням зауважень надається студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість за підписами членів комісії і в залікову книжку студента;

* звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом календарного року від дня захисту;
* підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на Вченій раді Академії не менше одного разу протягом навчального року.

**Методи навчання:** розбір конкретних ситуацій, самонавчання, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, консультації.

**Форма оцінювання:** захист практики (диференційований залік).

**Політика оцінювання результатів навчальної практики**

Розподіл балів за проходження практики:

Оформлення щоденника: до 20 балів

Характеристика: до 10 балів

Індивідуальне завдання : до 15 балів

Складання звіту: до 30 балів

Захист практики: до 25 балів

**Критерії оцінювання**

Оцінювання здійснюється за стандартними критеріями, прийнятими в Академії, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.