**Адміністративне судочинство**

**(силабус)**

**Ступінь вищої освіти –** бакалавр

**Освітньо-професійна програма –** «Міжнародне право»

**Рік навчання:** 4,**Семестр:**7

**Кількість кредитів:** 3**Мова викладання:** українська

**Викладач курсу:** Муза Олег Валентинович, д.ю.н., с.н.с., професор кафедри кримінального та адміністративного права

**Консультації:** вівторок, 13.30-15.00, каф. 11.

**Контактна інформація:** 234-42-42, muza\_ov@ukr.net

**Опис дисципліни**

***Завданнями навчальної дисципліни є:***

вивчення завдань та специфіки адміністративного судочинства, особливостей процесуальних форм розгляду публічно-правових спорів, видів процесуальних проваджень в адміністративному судочинстві, виконання судових рішень в адміністративних справах;

ознайомлення з вимогами щодо складення основних процесуальних документів в адміністративному судочинстві;

набуття умінь та навичок практичного застосування норм шляхом аналізу матеріалів судової практики адміністративних судів та Верховного Суду з розгляду різних категорій публічно-правових спорів.

***Програмні результати навчання:***

* ПРН-1: Мислити абстрактно й аналітично, синтезувати спеціальні теоретичні знання з цивільного права.
* ПРН-10: Демонструвати концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності.
* ПРН-11: Надавати юридичні висновки й консультації, забезпечувати юридичний супровід основних видів професійної діяльності, формулювати юридичну позицію в інтересах клієнта.

**Структура курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Теми курсу** | **Лекції****(год.)** | **Семінари****(год.)** |
|  | 20 | 10 |
| **Тема 1.**Адміністративна юстиція, як форма захисту прав громадян | 2 | - |
| **Тема 2**. Поняття та завдання адміністративного судочинства | 2 | 0,5 |
| **Тема 3.**Адміністративно-судочинські правовідносини. Основні категорії в адміністративному судочинстві | - | - |
| **Тема 4.**Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ | 2 | 0,5 |
| **Тема 5.**Адміністративно-процесуальний статус учасників адміністративного судочинства | 2 | 0,5 |
| **Тема 6.**Характеристика загальних інститутів адміністративного судочинства | 2 | 0,5 |
| **Тема 7.**Позовне провадження в адміністративному судочинстві | 2 | 2 |
| **Тема 8.**Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ | 2 | - |
| **Тема 9.**Апеляційне провадження | 2 | 1 |
| **Тема 10.**Касаційне провадження | 2 | 1 |
| **Тема 11.**Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі  | - | **-** |
| **Тема 12.**Виконання судових рішень в адміністративних справах | 2 | - |
| **Практикум\*** | - | 2 |
| **Модульна контрольна робота** | - | 2 |

***\*****Студенти формуються у групи з 6-7 осіб. Під час проведення практикуму керівник кожної студентської групи презентує фабулу справи та підготовлені до неї письмові заяви у позовному провадженні (від 5 процесуальних документів), апеляційну та касаційну скарги.*

**Політика оцінювання**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Бали** |
| **Семінари**  | 15 |
| **Практикум** | 15 |
| **Модульний контроль**  | 30 |
| **Залік** | 40 |
| **Разом** | **100** |

***Шкала оцінювання та критерії оцінювання***

Для підсумкового оцінювання застосовується прийнята в Академії стандартна шкала оцінювання студентів за 100-бальною шкалою і шкалою ECTS, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

Оцінювання здійснюється за стандартними критеріями, прийнятими в Академії, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

**Політика щодо академічної доброчесності**

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату.

Списування під час модульної контрольної роботи та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від виставленого балу).

Перескладання пропущених занять з поважних причини відбувається у формі співбесіди, виконання письмових завдань.

**Перелік рекомендованої літератури та посилання на інформаційні ресурси містяться у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.**