**АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ**

**КАФЕДРА ЦІВІЛЬНОГО, ГОСПОДАРСЬКОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ**

Нотаріат

Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація  ПРИЗНАЧЕННЯ  Програма призначена для студентів освітньо-наукової програми «Право» та «Міжнародне право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання. | Вступ  Загальний опис навчальної дисципліни  - Мета, завдання і очікувані результати вивчення дисципліни  - Критерії та Шкала оцінювання: національна / ECTS  Програма навчальної дисципліни  - Зміст дисципліни.  Модуль 1. Модуль 2.  - Плани семінарських занять  - Завдання для самостійної роботи  - Завдання для індивідуальної роботи  - Ситуаційні завдання  - Тестові завдання.  - Перелік питань до іспиту  - Список рекомендованих джерел  - Інформаційні ресурси |
| РОЗРОБНИК  Білик Л.Д. – старший викладач кафедри цивільного, господарського права та процесу, магістр права. |
| АПРОБАЦІЯ  Програма навчальної дисципліни обговорена і затверджена на засіданні кафедри цивільного, господарського права та процесу. Програма розглянута і схвалена науково-методичною радою Академії адвокатури України. |
| КОНТАКТИ  Білик Лілія Денисівна  lilibilyk@gmail.com  Кафедра цивільного, господарського права та процесу  (044)246-57-88 |

|  |  |
| --- | --- |
| Спеціальність та рівень  вищої освіти | Галузь знань: 08 Право  Спеціальність: 081 Право  Рівень вищої освіти: бакалавр  Галузь знань: 08 Право/29 Міжнародні відносини  Спеціальність: 082/293 Міжнародне право  Рівень вищої освіти: бакалавр |
| Характеристика  навчальної дисципліни | Кількість кредитів ECTS: 3  Модулів: 2  Загальний обсяг: 90 годин  • аудиторних – 30 годин  • лекційних занять – 20 годин  • семінарських занять – 10 годин  • самостійна робота – 60 годин |
| Передумови до вивчення дисципліни | Вивчення курсу базується на знаннях, які отримані студентами в результаті опанування дисциплін «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Сімейне право», «Господарське право» та інших галузей матеріального права.  У процесі вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат в Україні» увага студентів зосереджується на засвоєнні основних теоретичних понять, опануванні змістом основних положень Закону України «Про нотаріат» та інших правових актів, які регулюють діяльність нотаріальних органів та осіб. |
| Статус дисципліни | Вибіркова  Рік навчання: 4  Семестр: 2  Форма підсумкового контролю: Залік  Мова навчання: українська |

**МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ (КОМПЕТЕНТНОСТІ) ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

**Предметомдисципліни** єзнання пропоняття**,** принципи діяльності,система та компетенція нотаріальних органів, їх права та обов’язки щодо здійснення нотаріальної діяльності, загальні правила вчинення, класифікація та зміст нотаріальних дій. Захист прав учасників нотаріального процесу.

**Метою викладення дисципліни** єсприяння професійній орієнтації студентів, формування у них системи знань про поняття, предмет та принципи діяльності нотаріату України для формування відповідних професійних компетентностей та їх подальшої реалізації у майбутній діяльності.

**Завданням навчальної дисципліни** є набуття студентами ґрунтовних знань щодо принципів, завдань, порядку організації та діяльності нотаріату України; отримання студентами вмінь вирішувати на практиці завдання, які постають перед нотаріальними органами для захисту прав осіб, що до них звертаються, а також захищати права осіб, які порушуються нотаріальними органами та посадовими особами.

**Методи навчання** Відповідно заявленій тематиці обираються такі методи навчання: пояснювально-ілюстративний метод та метод проблемного викладу, які реалізовуються шляхом викладання лекцій та самопідготовки студентів, також застосовується відтворювальний метод у вигляді розбору конкретних завдань (кейс-метод), складанні документів на семінарських заняттях.

**Фахові компетентності**

* уміння аналізувати, критично мислити та оцінювати зміст правових актів з метою розв’язання ситуативних завдань (кейсів) різного рівня складності при застосуванні норм, що регулюють нотаріальну діяльність;
* навички самостійної роботи з теоретичними та нормативними джерелами у сфері нотаріальної діяльності, реєстром судових рішень;
* вміння аналізувати зміст та практику застосування норм національного законодавства до конкретних життєвих ситуацій;
* додержання принципу законності в практичній діяльності;
* вміння діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
* знання системи єдиних та державних реєстрів, якими користуються нотаріальні органи для вчинення нотаріальних дій.

**Очікувані результати навчання**

1. можливість демонструвати володіння загальнотеоретичними поняттями і категоріями нотаріату, визначення організаційної побудови нотаріату в Україні, функцій нотаріальної діяльності як різновиду правозастосовної діяльності;
2. знання компетенції нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій, вміння вибирати нотаріуса та іншу посадову особу, до яких можна звернутись за здійсненням конкретної нотаріальної дії відповідно до життєвої ситуації;
3. визначення студентами порядку доступу до професії нотаріуса, знання та можливість роз’яснення прав і обов’язків нотаріусів, помічників нотаріусів та інших посадових осіб, які мають право вчиняти нотаріальні дії;
4. систематизування нотаріальних дій, можливість встановлювати їх зміст та розрізняти між собою;
5. визначення студентами місця та строків вчинення нотаріальних дій, підстав для відкладення та відмови у вчиненні нотаріальних дій;
6. можливість роз’яснювати та розрізняти між собою порядки посвідчення різноманітних правочинів, засвідчення та посвідчення безспірних фактів, посвідчення і реєстрації безспірних прав, вчинення охоронних та інших нотаріальних дій;
7. виявлення студентами порушення прав осіб, які звернулись до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії та інших заінтересованих осіб, встановлення форми та способу захисту порушеного права, можливість роз’яснювати порядок захисту прав суб’єктів нотаріального процесу та складати скарги і позовні заяви.

**Програмні результати навчання:**

ПРН-5: Швидко знаходити потрібну інформацію, обробляти й аналізувати її, оцінювати за достовірністю та релевантністю, аналізувати зібрану й оброблену інформацію.

ПРН-9: Відповідально й етично виконувати стандартну не керівну роботу в юридичній службі організацій, підприємств, зокрема приватної юридичної практики, уникати конфліктів інтересів.

ПРН-11: Надавати юридичні висновки й консультації, формулювати юридичну позицію в інтересах клієнта.

ПРН-13: Передбачати й формулювати юридичні ризики тих або інших дій.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ТА НАКОПИЧЕННЯ БАЛІВ ЗА РЕЙТИНГОВОЮ СИСТЕМОЮ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

**Критерії оцінювання знань студентів та накопичення балів за рейтинговою системою.**

**Модуль І**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметри** | **Поточне опитування на лекціях (участь у бесіді)** | **Активна участь у семінарських заняттях(залежно від виду завдань)** | **Модульна**  **контрольна робота** | **Самостійна робота/індивідуальні завдання** | **Загальна кількість балів** |
| **Оцінка в балах** | **0-5** | **0-10** | **0-5** | **0-10** | **30** |

**Модуль ІІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметри** | **Поточне опитування на лекціях (участь у бесіді)** | | **Активна участь у семінарських заняттях(залежно від виду завдань)** | **Модульна**  **контрольна робота** | **Самостійна робота/індивідуальні завдання** | **Кількість балів**  **на екзамені** |
| **Оцінка в балах** | **0-5** | | **0-15** | **0-5** | **0-10** | **30** |
|  | | **Загальна кількість балів**  **0-100** | | | | |

**Система поточного і підсумкового контролю**

***Форми й методи поточного контролю:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми поточного контролю** | **Методи поточного контролю** |
| Контроль на семінарських заняттях | * Вибіркове усне опитування; * Фронтальне усне опитування; * Опитування за тестовими завданнями; * Письмова робота. |
| Контроль на лекції | * Вибіркове експрес – опитування; |

**Підсумки складання екзамену (заліку)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВСЬОГО оцінок | СУМА БАЛІВ | | Оцінка ЄКТС | оцінка за національною шкалою | |
| екзамен | залік | екзамен | залік |
|  | 90-100 | 50-65 | A | відмінно | зараховано |
|  | 82-89 | 42-49 | B | добре |
|  | 74-81 | 39-41 | C |
|  | 64-73 | 34-38 | D | задовільно |
|  | 60-63 | 30-33 | E |
|  | 35-59 | 20-29 | FX | незадовільно | не зараховано |
|  | 1-34 | 0-19 | F |

**ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ**

**МОДУЛЬ 1. Загальна частина**

**Модуль 2 Особлива частина**

**МОДУЛЬ 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

**Тема 1 .**

***Основні поняття. Мета, завдання, система та принципи діяльності нотаріату в Україні.***

*(2 години).*

Історія виникнення та розвитку нотаріату в Україні і світі.

Нотаріат латинської школи (civil law) і англо-американський нотаріат (common law) та законодавство України: порівняльний аспект. Міжнародний союз нотаріату.

Поняття нотаріату, його завдання та функції, принципи діяльності.

Система нотаріальних органів.

**Тема 2.**

Організаційні основи побудови та діяльності нотаріату в Україні

*(2 години).*

Державне регулювання нотаріальної діяльності.

Нотаріус, хто може ним бути. Порядок отримання права займатися нотаріальною діяльністю.

Права та обов’язки нотаріуса.

Помічник нотаріуса.

Організація роботи державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів.

Організація роботи приватних нотаріусів. Робоче місце приватного нотаріуса.

Відповідальність приватного нотаріуса та страхування його цивільно-правової відповідальності.

Нотаріальне діловодство і звітність. Нотаріальна таємниця.

Нотаріальний округ.

Професійне самоврядування нотаріусів. Українська нотаріальна палата. Правила професійної етики нотаріусів.

Тема №3

***Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій.***

*(2 години)*.

Нотаріальні дії, що вчиняються нотаріусами.

Повноваження державних нотаріусів державних нотаріальних архівів.

Нотаріальні дії, що вчиняються посадовими особами органів місцевого самоврядування.

Нотаріальні дії, що вчиняються консульськими установами України.

Заповіти і довіреності, прирівнювані до нотаріально посвідчених.

Засвідчення справжності підпису на документах начальником установи виконання покарань.

**Тема № 4**

***Загальні правила вчинення нотаріальних дій***

*(4 години)*

Місце та строки вчинення нотаріальних дій. Ускладнення в нотаріальному процесі.

Встановлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичних осіб і перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичних осіб. Перевірка повноважень представників фізичних і юридичних осіб.

Встановлення волевиявлення та дійсних намірів особи при вчиненні нотаріальних дій.

Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій.

Повноваження нотаріусів в сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Реєстрація нотаріальних дій.

Відмова у вчиненні нотаріальних дій. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні.

**МОДУЛЬ 2.**

**ОСОБЛИВА ЧАСТИНА**

# Тема №5

***Посвідчення та засвідчення безспірних фактів***

*(4 години)*

Загальні правила посвідчення правочинів. Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна.

Посвідчення правочинів про відчуження транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів.

Посвідчення договору довічного утримання (догляду).

Посвідчення спадкового договору, договору ренти.

Посвідчення заповітів. Порядок зміни та скасування заповітів.

Посвідчення довіреностей, припинення та скасування довіреностей.

Інші правочини.

Засвідчення вірності копій документів, виписок з них, справжності підпису і вірності перекладу.

Посвідчення фактів. Посвідчення часу пред’явлення документів.

Прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів.

Вчинення морських протестів.

Видача дублікатів документів.

**Тема №6**

#### Посвідчення безспірних прав

*(2 години)*

Видача свідоцтва про право на спадщину.

Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя.

Видача свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів).

Видача свідоцтва виконавцю заповіту.

Реєстрація прав на нерухоме майно.

# Тема № 7

***Охоронні нотаріальні дії. Нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили***

*(2 години)*

Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.

Накладення заборони відчуження нерухомого майна і транспортних засобів.

Прийняття документів на зберігання.

Порядок вчинення виконавчих написів.

Вчинення протестів векселів.

# Тема №8

***Застосування законодавства іноземних держав. Міжнародні договори***

*(2 години)*

Міжнародне співробітництво в нотаріальній сфері.

Застосування законодавства іноземних держав.

Прийняття нотаріусами документів, складених за кордоном. Легалізація офіційних документів. Наслідки акту консульської легалізації. Прийняття документів без попередньої легалізації. Міжнародні договори у сфері нотаріальної діяльності.

Забезпечення доказів, необхідних для ведення справ в органах іноземних держав. Підстави для забезпечення доказів нотаріусом. Порядок забезпечення доказів нотаріусом. Процесуальні дії нотаріуса щодо забезпечення доказів, необхідних для ведення справ в органах іноземних держав.

**Плани семінарських занять:**

**Модуль 1**

**Семінарське заняття №1**

***Тема: Мета, завдання, система та принципи діяльності нотаріату в Україні.*** ***Організаційні основи побудови та діяльності нотаріату в Україні.***

*1.Питання для обговорення:*

1. Поняття нотаріату, його завдання та функції, принципи діяльності.
2. Історія виникнення нотаріату.
3. Законодавче регулювання діяльності нотаріату.
4. Система нотаріальних органів.
5. Професійне самоврядування нотаріусів. Українська нотаріальна палата.
6. Правила професійної етики нотаріусів.
7. Нотаріус, хто може ним бути. Порядок отримання права займатися нотаріальною діяльністю.
8. Вимоги до робочого місця приватного нотаріуса.
9. Права та обов’язки нотаріуса.
10. Хто може бути помічником нотаріуса. Його права та обов’язки.
11. Відповідальність приватного нотаріуса та страхування його цивільно-правової відповідальності.
12. Забезпечення нотаріальної таємниці.
13. Нотаріальний округ. Можливість зміни нотаріального округу приватним нотаріусом.

*2.Практична робота: вирішення задач.*

**Семінарське заняття №2**

Тема:

***Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.***

*1.Питання для обговорення:*

1. Нотаріальні дії, що вчиняються нотаріусами.
2. Нотаріальні дії, що вчиняються посадовими особами органів місцевого самоврядування.
3. Вчинення нотаріальних дій консульськими установами України.
4. Місце та строки вчинення нотаріальних дій. Відкладення вчинення нотаріальних дій.
5. Установлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичних осіб і перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичних осіб. Перевірка повноважень представників фізичних і юридичних осіб.
6. Встановлення волевиявлення та дійсних намірів особи при вчиненні нотаріальних дій.
7. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій.
8. Повноваження нотаріусів в сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
9. Реєстрація нотаріальних дій.

*2.Практична робота: вирішення задач.*

**Модуль 2**

**Семінарське заняття №3**

***Тема:***

***Тема: Посвідчення та засвідчення безспірних фактів***

*1.**Питання для обговорення:*

1. Загальні правила посвідчення правочинів.
2. Посвідчення правочинів про відчуження майна.
3. Засвідчення вірності копій документів, виписок з них, справжності підпису і вірності перекладу.
4. Посвідчення фактів. Посвідчення часу пред’явлення документів.
5. Прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів.
6. Видача дублікатів документів.
7. Вчинення морських протестів.
8. Посвідчення заповітів. Порядок зміни та скасування заповітів.
9. Посвідчення довіреностей, припинення та скасування довіреностей.

*2. Практична робота: вирішення задач, складання текстів правочинів.*

**Семінарське заняття №4**

***Тема: Посвідчення безспірних прав***

*1.Питання для обговорення:*

1. Видача свідоцтва про право на спадщину за законом.
2. Видача свідоцтва про право на спадщину за заповітом.
3. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя.
4. Видача свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів).
5. Видача свідоцтва виконавцю заповіту.
6. Реєстрація прав на нерухоме майно.

*2.Практична робота: вирішення задач.*

**Семінарське заняття №5**

***Тема: Охоронні нотаріальні дії. Нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили***

*1.Питання для обговорення:*

1. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.
2. Накладення заборони відчуження нерухомого майна і транспортних засобів.
3. Прийняття документів на зберігання.
4. Підстави вчинення виконавчих написів.
5. Зміст виконавчого напису нотаріуса.
6. Відмова у вчиненні нотаріальних дій. Оскарження нотаріальних дій. або відмови у їх вчиненні.

*2.Практичне завдання:*

Знайти у Єдиному державному реєстрі судових рішеньта проаналізувати рішення судів за скаргами на дії нотаріусів і відмову вчинити нотаріальну дію, а також за позовами про відновлення порушених прав осіб у нотаріальному процесі (визнання правочинів недійсними, відшкодування завданої шкоди, зобов´язання нотаріуса вчинити певні дії).

**Ситуаційні завдання (задачі)**

*Задача 1*

При перевірці професійної діяльності нотаріуса З. було встановлено, що вона більше півроку після використання страхової застави її не поповнила. Вона мотивувала це тим, що у неї тяжке матеріальне становище, оскільки вона сплачує кредит за покупку офісу та навчання дитини в університеті. Але вона свої зобов'язання з відшкодування, завданої нею шкоди виконує добросовісно.

*Чи має місце порушення правил етики та підстави для застосування до нотаріуса заходів громадського впливу? Чи це питання має бути вирішено іншим чином? Чи може за одне і те саме правопорушення застосовуватися два види відповідальності. Якщо так, то які?*

*Задача 2.* До нотаріуса П. звернувся державний виконавець за отриманням відомостей щодо наявності спадкового майна після смерті боржника. Нотаріус відмовив у надані таких відомостей пославшись на ст. 8 Закону України «Про нотаріат».

*Чи узгоджується положення ст. 8 Закону України «Про нотаріат» щодо суб’єктного складу осіб на запити яких може бути розкрита нотаріальна таємниця із принципом цивільного судочинства щодо обов’язковості судових рішень (ст. 14 ЦПК) та із повноваженнями і статусом державного виконавця?*

*Задача 3.* Студентка юридичного інституту, яка проходила практику в нотаріальній конторі зробила ксерокопії найбільш цікавих договорів іпотеки та долучила їх до дипломної роботи в якості додатку.

*Чи можливо розглядати дії студентки як порушення нотаріальної таємниці?*

*Задача 4.* Приватний нотаріус Д. поїхала у відпустку на три тижні, не повідомивши про це управління юстиції. Громадянин М.. звернувся в управління юстиції із скаргою на нотаріуса про відсутність її на робочому місці, оскільки громадянин М. не мав змоги зробити відмітку на заповіті, який посвідчив цей приватний нотаріус і через його відсутність не зміг вчасно подати заяву про прийняття спадщини.

*Дайте відповідь на скаргу.*

*Задача 5.* Громадянин України К. звернувся до консула України в ОАЕ за посвідченням довіреності на представництво його інтересів як відповідача у судових інстанціях України. Консул відмовив посвідчити таку довіреність та послався на те, що гр. І нелегально перебуває у ОАЕ. Крім того, консул грубо поводився із гр. І. та сказав, що «здасть його» місцевим правоохоронним органам.

*Визначте правомірність дій консула. Чи підпадають дії консула при вчинені нотаріальних проваджень під дію норм Правил професійної етики нотаріусів України ? Чи можливо до консулів застосовується інше законодавство, яке регламентує етику їх діяльності?*

*Задача 6.* До секретаря виконкому селищної Ради народних депутатів звернулася Семенова К. І. Подякувавши за прийняті виконкомом заходи щодо охорони спадкового майна, що залишилося після смерті батька, вона просила видати їй свідоцтво про право на спадщину на це майно, а також прийняти на зберігання документи – листи батька, які допоможуть їй захистити своє право на спадщину, якщо родичі будуть його оскаржувати.

*Чи має право секретар виконкому здійснювати названі дії? Хто з посадових осіб органу місцевого самоврядування має право вчиняти нотаріальні дії.*

*Задача 7.* До нотаріуса звернувся за посвідченням заповіту Ковальчук П., він прийшов разом зі спадкоємцем, який був зазначений у заповіті. Під час розмови з нотаріусом, Ковальчук, який був літнього віку, розказав, що залишився без стороннього догляду, діти ним не опікуються, тому він вирішив заповісти свою квартиру сусіду, який йому допомагає в побуті. Ковальчук запитав, чи може він в заповіті зазначити умови отримання сусідом спадщини, а саме, надання йому догляду.

*Як нотаріус повинен діяти у даній ситуації. Яким чином нотаріус встановлює дійсність намірів осіб, що звертаються за вчиненням нотаріальної дії.*

*Задача 8.* Квартира належала на праві спільної часткової власності гр. Гриценко К. Н. і Шаповалову М.І. Гриценко вирішив продати свою долю Сидоренко Л. А. 25 грудня 2018 року Шаповалов подав в нотаріальну контору заяву про відмову від права переважної купівлі. Але Гриценко і Сидоренко звернулися за посвідченням договору лише в травні 2019 р. Нотаріус відклав здійснення даного договору до отримання від Шаповалова іншої заяви про відмову від права переважної купівлі.

*Чи правильно діяв нотаріус?*

*Задача 9.* В нотаріальну контору звернувся Семенов з проханням посвідчити від його імені заповіт на частину вкладу і облігацій, нажитих разом з дружиною під час шлюбу. Вклад знаходився на особистому рахунку дружини.

*Чи має право нотаріус у такому випадку посвідчити заповіт?*

*Задача 10.* В нотаріальну контору звернулося подружжя Новікових з проханням посвідчити від їх імені заповіт. Нотаріус, вимагаючи від них документи, що підтверджують їх право власності на заповідане майно, посвідчив заповіт.

*Чи допустив нотаріус порушення?*

*Задача 11.* Сапронова А. М. звернулася в нотаріальну контору з проханням посвідчити договір дарування грошей у сумі 450 грв. своїй племінниці. Нотаріус відмовив у посвідченні договору з тієї причини, що Супрунова не пред'явила документів, які підтверджують, що гроші належать їй.

*Чи вірно вчинив нотаріус?*

*Задача 12.* Секретар-друкарка нотаріальної контори звернулася до нотаріуса тієї ж контори з проханням негайно посвідчити договір дарування автомобіля ії чоловіку батьком останнього. Секретар сама принесла підписаний сторонами договір, щоб, за її словами, не затримувати дарувальника, який від’їжджав у той же день у тривале відрядження. Договір був посвідчений.

*Визначить законність такої дії.*

*Задача 13.* Нотаріусу представлено для засвідчення копій наступних документів:

довіренність;

заяву спадкоємця про відмову від права на спадщину, в якій справжність підпису підтверджена ЖЕК;

диплом про закінчення філологічного факультету КНУ імені Тараса Шевченка, в якому є виправлення;

військовий квиток офіцера запасу;

копію паспорта;

витяг із статуту акціонерного товариства;

копію рішення суду.

*Чи підлягають засвідченню копії з вказаних документів?*

*Задача 14.* Кияниця Н. Г. припинив висилати з м. Хабаровська до м. Києва своїй колишній дружиш аліменти на утримання доньки. Його знайомі повідомили, що його донька у минулому році померла. Мати дівчинки звернулася в нотаріальну контору з проханням посвідчити факт знаходження доньки живою, остання, за її словами, знаходилася в санаторії на лікуванні.

*Чи має право нотаріус за даних обставин посвідчити вказаний факт?*

*Задача 15.* Для прийняття українського громадянства громадянину Росії Гафарову необхідно було направити в консульство, що знаходиться у м. Львові, поряд з іншими документами, фотокартки. Гафаров відправив документи в консульство поштою, оскільки проживав у місті Тернополі і через хворобу не міг особисто приїхати в м. Львів. Посадовою особою консульства в прийомі фотокарток було відмовлено через неможливість безпосередньо переконатися в тому, що на фотографічних картках зображений саме Гафаров.

*Чи можливий вихід із ситуації, що склалася? Обґрунтуйте.*

*Задача 16.* 16 квітня 2018 року помер мешканець м. Вінниці Кодрицький. Після його смерті залишилося троє дітей - Олексій, Ганна і Семен. Спадкове майно складалося з будинку, автомобілю і грошового вкладу у сумі 3200 грв. За заповітом спадкодавця усе майно повинно перейти до старшого сина Олексія, на якого покладався обов'язок дати Ганні і Семену по 2000 грв. Не встигнувши прийняти спадщину, Олексій помирає 15 травня 2018 року. У нього залишилися свої спадкоємці - син Анатолій, що своєчасно прийняв спадщину, і донька Алла, яка подала заяву про відмову від спадкового майна.

*Як розподілити спадкове майно?*

*Задача 17.* Після смерті свого чоловіка Семенова звернулася в нотаріальну контору з проханням видати їй свідоцтво про право власності на частину у спільному майні подружжя до припинення строку 6 місяців з дня відкриття спадщини. Нотаріус роз'яснив, що таке свідоцтво вона може отримати після закінчення цього строку, через те, що коло спадкоємців, які прийняли спадщину, визначається на день закінчення цього строку.

*Чи вірно роз'яснив усе нотаріус?*

*Задача 18.* Громадянин С. помер у м. Саратові, де мешкав останні роки життя. Після його смерті залишилося спадкове майно, яке складалося з квартири у м. Чернігові, грошових внесків в Ощадбанках м. Саратова та м. Чернігова, земельної ділянки у м. Суми.

*Ким будуть видаватися свідоцтва про право на спадщину. Які особливості видачі цих свідоцтв?*

*Задача 19*. Громадянин Німеччини Генріх Мюллер, який постійно проживав на території України та перебував у фактичних шлюбних відносинах з громадянкою України Іриною Крамаренко, усиновив її дитину, брав участь в утриманні та забезпеченні дитини.

15 грудня 2018 року гр. Генріх Мюллер помер. Після його смерті на території України залишилося спадкове майно, що складається із нерухомого майна (житлового будинку), предметів домашньої обстановки та вжитку, а також грошових вкладів на депозитних рахунках у німецьких банках.

Заповіт гр. Генріх Мюллер не складав, спадкоємцями за законом у померлого є: на території України - усиновлена дитина та на території Німеччини - його батьки.

*Яке право має бути застосовано до спадкових правовідносин щодо майна померлого? Які права має усиновлена гр. Генріхом Мюллером дитина на спадкове майно? Яке майно увійде до загальної спадкової маси, спадкоємцем якого виступатиме усиновлена дитина*

*Задача 20.* Гр. К., як один із спадкоємців за законом звернувся до суду про відшкодування нотаріусом Ж. моральної шкоди у зв'язку з неправильно вчиненою нотаріальною дією, а саме: видачею свідоцтва про право на спадщину на грошовий вклад одному із спадкоємців, коли мала місце постанова суду касаційної інстанції про зупинення виконання рішення апеляційного суду.

У своїх поясненнях гр. К. вказав, що така шкода має бути стягнута з нотаріуса тому, що його дії були спрямовані на завдання йому матеріальних та моральних страждань, та настання негативних наслідків. Нотаріус мав у наявності постанову суду та клопотання гр. К. про зупинення видачі свідоцтва про право на спадщину одному із спадкоємців, оскільки він звернувся до суду касаційної інстанції про перегляд рішення апеляційного суду про визнання права власності на спадкове майно. Нотаріус, не дивлячись на такі документи видав свідоцтво, а спадкоємець отримав грошовий вклад ще до розгляду справи касаційною інстанцією та витратив усі гроші.

*Розгляньте два варіанти вирішення справи судом касаційної інстанції: задоволений позов гр. К. за ним визнано право власності на спадкове майно- грошовий влад або у задоволенні такого позову відмовлено.*

*Яку відповідальність нестиме нотаріус?*

***Підсумкові тестові завдання:***

***1)Нотаріусом може бути:***

А) громадянин України, який має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як шість років, з них помічником нотаріуса або консультантом державної нотаріальної контори - не менш як три роки, склав кваліфікаційний іспит і отримав свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю;

Б) громадянин України, який має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як три роки, з них помічником нотаріуса або консультантом державної нотаріальної контори - не менш як один рік, склав кваліфікаційний іспит;

В) громадянин України, який має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як один рік, пройшов стажування протягом шести місяців, склав кваліфікаційний іспит і отримав свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю;

Г) громадянин України, який має юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як п’ять років, з них помічником нотаріуса або консультантом державної нотаріальної контори - не менш як два роки, склав кваліфікаційний іспит;

***2)Нотаріус може:***

А) займатися підприємницькою або адвокатською діяльністю, бути засновником адвокатських об'єднань,

Б) перебувати на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування,   
В) перебувати у штаті інших юридичних осіб, входити самостійно, через представника або підставних осіб до складу правління чи інших виконавчих органів господарських організацій, кредитно-фінансових установ,

Г)здійснювати оплачувану викладацьку, наукову і творчу діяльність.

***4)Нотаріус зобов'язаний:***

А) одержувати плату за надання додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов’язані із вчинюваними нотаріальними діями, плату за вчинення інших дій, покладених на них відповідно до закону, а також за вчинення приватними нотаріусами нотаріальних дій;

Б) дбайливо ставитися до документів нотаріального діловодства та архіву нотаріуса, не допускати їх пошкодження чи знищення;

В) складати проекти угод і заяв, виготовляти копії документів та виписки з них, а також давати роз'яснення з питань вчинення нотаріальних дій і консультації правового характеру;

Г) витребувати від підприємств, установ і організацій відомості та документи, необхідні для вчинення нотаріальних дій.

***6)Помічником нотаріуса може бути:***

А) громадянин України, який має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як два роки.

Б)громадянин України, який має вищу юридичну освіту, але не нижче першого рівня (бакалавр), володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як три роки.

В)громадянин України, який має вищу юридичну освіту, але не нижче другого рівня (магістр), володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як три роки.

Г)громадянин України, який має вищу юридичну освіту, але не нижче першого рівня (бакалавр), володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як один рік.

***8)У разі коли нотаріус не розпочав роботу в установлений строк без поважних на те причин:***

А) реєстраційне посвідчення анулюється;

Б) на нотаріуса накладається штраф у розмірі двох мінімальних заробітних плат;

В) його нотаріальна діяльність зупиняється;

Г) його нотаріальна діяльність припиняється.

***10)Шкода, заподіяна особі внаслідок незаконних дій або недбалості приватного нотаріуса, відшкодовується:***

А) в повному розмірі приватним нотаріусом,

Б) в повному розмірі державою;

В) в розмірі реальних збитків приватним нотаріусом

Г) не відшкодовується.

***14) Приватний нотаріус, діяльність якого зупинена, за відсутності заміщення його іншим приватним нотаріусом, має право вчиняти такі нотаріальні дії:***

А) приймати в депозит гроші та цінні папери;

Б) видавати з депозиту гроші та цінні папери;

В) накладати заборону відчуження нерухомого майна;

Г) приймати на зберігання документи, дублікати та копії документів.

***15) Які нотаріальні дії мають право вчиняти тільки нотаріуси:***

А) видають свідоцтва про право на спадщину;

Б) видають свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя;

В) засвідчують вірність копій документів і виписок з них;

Г) видають свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів   
(аукціонів).

***17) Які нотаріальні дії мають право вчиняти тільки консульські установи України:***

А) посвідчують факт, що громадянин є живим;

Б) посвідчують факт знаходження громадянина в певному місці;

В) посвідчують тотожність громадянина з особою, зображеною на фотокартці

Г) вчиняють морські протести.

***18)Строк, на який відкладається вчинення нотаріальної дії не може перевищувати:***

А) одного місяця;

Б) десяти днів;

В) двох місяців;

Г) семи днів.

***19) Посвідчення водія, особи моряка, інваліда чи учасника Великої Вітчизняної війни, посвідчення, видане за місцем роботи фізичної особи, не можуть бути використані громадянином України для встановлення його особи під час:***

А) засвідчення справжності підпису на документах

Б) укладення правочинів;

В) посвідчення факту, що фізична особа є живою;

Г) прийняття у депозит грошових сум та цінних паперів.

***21) Посвідчувальні написи вчиняються нотаріусами:***

А) при посвідченні факту, що фізична особа є живою,

Б) при посвідченні факту перебування фізичної у певному місці,

В) при посвідченні факту тотожності фізичної особи з особою, зображеною на фотокартці;

Г) при посвідченні угод,

***23)Посвідчення заповіту через представника:***

А) допускається за наявності у нього нотаріально посвідченої довіреності;

Б) не допускається;

В) допускається тільки при законному представництві;

Г) допускається при укладенні заповіту подружжя.

***25) Свідоцтво про право на спадщину видається:***

А) після закінчення шести місяців з дня відкриття спадщини;

Б) протягом шести місяців з дня відкриття спадщини;

В) після закінчення одного року від дня відкриття спадщини;

Г) протягом одного року з дня смерті спадкодавця.

***26) Виконавчий напис може бути пред'явлено до примусового виконання протягом:***

А) трьох років з моменту його вчинення;

Б) одного року з моменту його вчинення;

В) шести місяців з моменту його вчинення;

Г) трьох місяців з моменту його вчинення.

**Завдання для самостійної роботи**

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом і виконується в позааудиторний час, передбачений тематичним планом навчальної дисципліни.

Самостійна робота передбачає вивчення питань, винесених на самостійне опрацювання і може виконуватися у формі есе (рефератів), а також розробці варіантів тестових завдань, ситуаційних задач по темі.

**Методичні рекомендації щодо написання есе (рефератів):**

Есе або Реферат є письмовою роботою студента. Робота над рефератом передбачає вивчення обраної теми, опрацювання наукової літератури, оволодіння навичками логічного узагальнення матеріалу.

Реферат є самостійною роботою, яка має виявити здатність студентів розумітися у правових питаннях, систематизувати теоретичний матеріал з обраної теми, творчо використовувати наукові ідеї для методологічного аналізу обраної проблематики. Думки інших авторів та цитати повинні мати посилання у встановленому порядку.

Тема реферату обирається студентом самостійно. Як правило, вона повинна висвітлювати найважливіші правові проблеми і вибір її погоджують з викладачем.

Реферат повинен складатися з таких розділів: план (зміст), вступ, виклад змісту теми, висновок, список використаної літератури. План (зміст) включає всі структурні елементи реферату із зазначенням сторінок, на яких вони розміщені.

Основний зміст реферату поділяється на параграфи чи розділи. Вступ – один з найважливіших змістових елементів реферату. Форма його – довільна, але в ньому мають обов’язково знайти відображення такі питання: стисле обґрунтування вибору теми, оцінка її з точки зору актуальності та важливості, визначення її місця в сучасній процесуальній проблематиці, оцінка ступеня і характеру розроблення теми.

Виклад основного змісту теми має являти собою самостійно виконане дослідження обраної проблематики, узагальнення існуючої наукової літератури. Висновок містить коротке резюме того, що викладено в основній частині реферату. Автор реферату повинен також зазначити ту частину змісту реферату, яка вказує на особисто ним виконану роботу.

У списку літератури вказуються праці, які використовувались під час написання реферату (фундаментальні наукові праці та останні публікації з теми). Обсяг реферату має становити 10 – 15 сторінок комп’ютерного тексту через півтора інтервали.

На титульній сторінці необхідно вказати назву навчального закладу, кафедри, навчальної дисципліни, з якої виконується робота, тему реферату, прізвище, ім’я, по батькові, курс та групу студента, а також місце та рік написання роботи.

**Орієнтовна тематика есе (рефератів):**

1. Латинський нотаріат (civil law): поняття, принципи діяльності.
2. Нотаріат англо-американської системи права (common law).
3. Міжнародне співробітництво в сфері нотаріату. Міжнародні договори.
4. Особливості посвідчення правочинів про відчуження майна, обтяженого іпотекою.
5. Особливості посвідчення договорів між подружжям, батьками дитини, а також особами, які проживають однією сім’єю.
6. Особливості посвідчення договорів про відчуження об`єктів незавершеного будівництва.
7. Порядок вчинення протестів векселів.
8. Порядок відкриття спадкової справи.
9. Посвідчення секретного заповіту.
10. Особливості посвідчення шлюбного договору.
11. Особливості посвідчення договорі лізингу.
12. Правила професійної етики нотаріусів.
13. Правовий аналіз міжнародного законодавства щодо правил етики нотаріуса.
14. Проблеми відповідальності нотаріуса за невиконання професійних функцій.
15. Судові спори, що виникають при здійсненні нотаріальної діяльності.

**(Додаткові теми есе, а також теми для індивідуальних завдань в межах академічного інтересу студента, можуть бути погоджені з викладачем).**

**Питання для самостійного вивчення:**

1. Історія виникнення та розвитку нотаріату в Україні та світі.
2. Нотаріальне діловодство і звітність.
3. Повноваження державних нотаріусів державних нотаріальних архівів.
4. Заповіти і довіреності, прирівнювані до нотаріально посвідчених.
5. Засвідчення справжності підпису на документах начальником установи виконання покарань.
6. Посвідчення правочинів про заставу (іпотеку) майна.
7. Посвідчення правочинів про передачу права власності на земельну ділянку.
8. Посвідчення договорів про відчуження транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів.
9. Посвідчення договорів управління майном.
10. Посвідчення договору довічного утримання (догляду).
11. Посвідчення спадкового договору,
12. Посвідчення договору ренти.
13. Посвідчення шлюбного договору.
14. Посвідчення договорів між подружжям, батьками дитини, а також особами, які проживають однією сім’єю.
15. Посвідчення договорів найму або позички будівлі, іншої капітальної споруди (їх окремих частин), найму (оренди) або позички транспортних засобів, договорів лізингу.
16. Вчинення протестів векселів.
17. Підстави відкриття спадкової справи.
18. Порядок відкриття та оформлення спадкової справи.
19. Повідомлення про відкриття спадщини.
20. Прийняття спадщини або відмова від її прийняття.

**ПЕРЕЛІК КОНТРОЛЬНИХ ПИТАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ**

1. Поняття та завдання нотаріату
2. Принципи латинського нотаріату
3. Система нотаріальних органів
4. Принципи нотаріальної діяльності в Україні
5. Хто може бути нотаріусом
6. Помічник нотаріуса, хто ним може бути
7. Права та обов’язки нотаріуса
8. Права та обов’язки помічника нотаріуса
9. Нотаріальний округ
10. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю
11. Порядок і підстави анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю
12. Організація роботи державних нотаріальних контор
13. Державні нотаріальні архіви
14. Порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності
15. Відповідальність нотаріусів.
16. Порядок заміщення приватного нотаріуса
17. Повноваження нотаріусів щодо вчинення нотаріальних дій
18. Повноваження посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо вчинення нотаріальних дій
19. Місце вчинення нотаріальних дій
20. Час вчинення нотаріальних дій
21. Порядок встановлення особи, що звернулась за вчиненням нотаріальних дій
22. Відмова у вчиненні нотаріальних дій
23. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій
24. Загальні правила посвідчення правочинів
25. Посвідчення заповітів
26. Видача свідоцтва про право на спадщину
27. Вжиття заходів до охорони спадкового майна
28. Накладання заборони на відчуження нерухомості
29. Засвідчення справжності підпису на документах
30. Посвідчення фактів
31. Порядок вчинення виконавчих написів

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ:

1. Конституція України: Верховна Рада України; Конституція, Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
2. Загальна декларація прав людини (рос/укр): ООН; Декларація, Міжнародний документ від 10.12.1948 // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
3. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод: Ради Європи; Конвенція, Міжнародний документ від 04.11.1950 // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
4. Про міжнародне приватне право: Верховна Рада України; Закон від 23.06.2005 № 2709-І(зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
5. Етика та правила організації нотаріату. Документ Міжнародного союзу нотаріату (МСЛН – UINL). / Нотаріальна палата України. URL: [http://npu.in.ua/mizhnarodnij-notariat/profesiyna\_etika\_ta\_pravila\_organizatsi%D0%87\_notariatu#](http://npu.in.ua/mizhnarodnij-notariat/profesiyna_etika_ta_pravila_organizatsi%D0%87_notariatu)
6. Податковий кодекс України: Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 02.12.2010 № 2755-УІ (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
7. Сімейний кодекс України: Верховна Рада України; Кодекс України, Кодекс, Закон від 10.01.2002 № 2947-ІІІ (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
8. Цивільний кодекс України: Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 435-І(зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
9. Цивільний процесуальний кодекс України: Верховна Рада України, Кодекс України, Кодекс, Закон від 18.03.2004 № 1618-І(зі змінами)//Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/.
10. Про нотаріат: Верховна Рада України; Закон від 02.09.1993 № 3425-XII (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
11. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Верховна Рада України; Закон від 01.07.2004 № 1952-І(зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
12. [Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень](http://zakon.rada.gov.ua/go/1127-2015-%D0%BF): Кабінет Міністрів України; Постанова від 25.12.2015 № 1127 // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF
13. Про виконавче провадження: Верховна Рада України; Закон, Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 30, ст.542) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
14. Про обіг векселів в Україні: Верховна Рада України; Закон від 05.04.2001 № 2374-ІІІ (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
15. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Верховна Рада України; Закон від 01.07.2010 № 2398-VI (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
16. Про електронний цифровий підпис: Верховна Рада України; Закон від 22.05.2003 № 852-І(зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
17. Про Консульський статут України: Президент України; Указ, Статут від 02.04.1994 № 127/94 (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
18. Про затвердження Положення про дипломатичне представництво України за кордоном: Президент України; Розпорядження, Положення від 22.10.1992 № 166/92-рп // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
19. Про надання повноважень на проставлення апостиля, передбаченого Конвенцією, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів: Кабінет Міністрів України; Постанова від 18.01.2003 № 61 (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
20. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Мін'юст України; Наказ, Порядок від 22.02.2012 № 296/5) (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
21. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування: Мін'юст України; Наказ, Порядок, Форма типового документа […] від 11.11.2011 № 3306/5 // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
22. Про затвердження Положення про порядок учинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України: Мін'юст України, МЗС України; Наказ, Положення, Форма типового документа від 27.12.2004 № 142/5/310 // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
23. Про затвердження Положення про державний нотаріальний архів: Мін'юст України; Наказ, Положення від 18.05.2009 № 870/5 // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
24. Про затвердження Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності: Мін'юст України; Наказ, Положення від 23.03.2011 №888/5 (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
25. Про запровадження Єдиного реєстру довіреностей та внесення зміні доповнень до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України: Мін'юст України; Наказ, Положення, Форма типового докумен­та від 28.12.2006 № 111/5 (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
26. Про затвердження Положення про Спадковий реєстр: Мін'юст України; Наказ, Положення, Форма типового документа [...] від 07.07.2011№ 1810/5 (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/
27. Про затвердження Положення про консульський збір України: МЗС України; Наказ, Положення, Тариф [...] від 05.01.2011 № 3 (зі змінами) // Офіційний сайт Верховної Ради України — http://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/)/

СУДОВА ПРАКТИКА:

1. Узагальнення про судову практику розгляду спорів про оскарження нотаріальних дій або відмову в їх вчиненні, Апеляційний суд міста Києва // офіційний веб-портал Судова влада України. URL: <http://kia.court.gov.ua/sud2690/uzah/62/> (дата звернення 12.12.2018 р.)
2. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику розгляду цивільних справ про визнання правочинів недійсними» від 06.11.2009 за №9 // Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-09> (дата звернення 12.12.2018 р.)
3. Про узагальнення судової практики розгляду справ про оскарження нотаріальних дій або відмову в їх вчиненні Вищий спеціалізований суд; Постанова від 07.02.2014 № 2 // Офіційний сайт Верховної Ради України. <URL:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0002740-14> (дата звернення 12.12.2018 р.)

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Алгоритм дій нотаріуса. Чижмарь К. І., Журавльов Д.В., Нікітін В.В., Кирилюк Д.В., Улановська А.М. К.: ЦУЛ., 2016, 56 с.
2. Бисага Ю.Ю. Нотаріат у конституційній системі держави: історико-правові аспекти. Конституційно-правові академічні студії, №2, 2015. URL: <http://constlegalstudies.in.ua/archive/2-2015/11.pdf> (дата звернення 12.12.2018 р.)
3. Дякович М.М. Охорона і захист сімейних прав та інтересів нотаріусом. К.: Істина, 2015., 520 с.
4. В.В. Комаров, В.В. Баранкова [Нотаріат: підручник](https://scholar.google.com.ua/scholar?oi=bibs&cluster=5670999359705528924&btnI=1&hl=ru)., Х.: Право, 2019.
5. Фурса СЯ. Нотаріат України: Книга 1 Організація нотаріату з практимумом: Підручник у трьох книгах. За заг. ред. Фурси С.Я., 3-тє вид., доповн. і переробл.,  К.: Алерта; 2015., 484 с.
6. Ю.В. Корнєєв Нотаріат в Україні. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури., 2019., 120 с.

Електронні ресурси:

1. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. www.echr.coe.int European Court of Human Rights - ECHR
3. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
4. [www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua) – Офіційний сайт Міністерства юстиції України.
5. [www.nbuv.gov.ua/](http://www.nbuv.gov.ua/) – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.
6. URL: <http://catalogue.nplu.org/> – Національна парламентська бібліотека України, каталог книжкових та спеціальних видань (з 1995 року)
7. URL: http://www.reyestr.court.gov.ua/ – Єдиний державний реєстр судових рішень
8. URL: http://npu.in.ua/ua/ – Офіційний сайт Нотаріальної палати України
9. URL:<http://court.gov.ua/> – Офіційний веб-портал Судова влада України

Періодичні видання:

* 1. Вісник Академії адвокатури України URL: <http://e-pub.aau.edu.ua/index.php/visnyk/>
  2. Журнал «Адвокат» URL: <http://iadvocate.com.ua/>